

## PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

JL. JENDERAL AHMAD YANI UTARA NO. 202 Telp. (0341) 491914 Facs. (0341) 408273 MALANG

Kode Pos: 65126

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ir. BUDI ARYANTI S.<br>Jabatan : KEPALA SEKSI PERBENIHAN IKAN<br>Selanjutnya disebut Pihak Kesatu<br>Nama : Ir. NOER HAYATIN<br>Jabatan : KEPALA BIDANG PERIKANAN<br>Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA BIDANG PERIKANAN


KEPALA SEKSI PERBENIHAN IKAN


Ir. BUDI ARYANTI S. Penata Tingkat I NIP. 196211191989032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
BIDANG PERIKANAN
KEPALA SEKSI PERBENIHAN IKAN

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :--- | :--- | :--- |
| 1 | Terlaksananya Kegiatan <br> Peningkatan Perbenihan Ikan | Jumlah sarana dan <br> prasarana pembenihan <br> ikan | 4 sarana dan <br> prasarana |


| No | Kegiatan | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1 | Peningkatan Perbenihan Ikan | $257.000 .000,-$ | BHP/NP |

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA BIDANG PERIKANAN


Ir. NOER HAYATIN
Pembina
NIP. 196208021994032003

KEPALA SEKSI PERBENIHAN IKAN


Ir. BUDI ARYANTI S.
Penata Tingkat I
NIP. 196211191989032005


## PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

JL. JENDERAL AHMAD YANI UTARA NO. 202 Telp. (0341) 491914 Facs. (0341) 408273

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ERNA TRI WINARYANTI
Jabatan : KEPALA SEKSI BINA MUTU DAN USAHA PERIKANAN
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama : Ir. NOER HAYATIN
Jabatan : KEPALA BIDANG PERIKANAN
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA BIDANG PERIKANAN


Ir. NOER HAYATIN
Pembina
NIP. 196208021994032003

KEPALA SEKSI BINA MUTU DAN
USAHA PERIKANAN


Penata Tingkat I
NIP. 196309211985082002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
BIDANG PERIKANAN
KEPALA SEKSI BINA MUTU DAN USAHA PERIKANAN

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :--- | :--- | :--- |
| 1 | Terlaksananya Kegiatan <br> Peningkatan Pengolahan <br> dan Pemasaran Hasil <br> Perikanan | Jumlah peserta <br> pelatihan | 350 orang |


| No | Kegiatan | Anggaran(Rp.) | Keterangan |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1 | Peningkatan Pengolahan dan Pemasaran | $151.960 .000,-$ | BHP/NP |
|  | Hasil Perikanan |  |  |

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA BIDANG PERIKANAN


Ir. NOER HAYATIN
Pembina
NIP. 196208021994032003

KEPALA SEKSI BINA MUTU DAN USAHA PERIKANAN


## ERNA TRIWINARYANTI

Penata Tingkat I
NIP. 196309211985082002


## PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

JL. JENDERAL AHMAD YANI UTARA NO. 202 Telp. (0341) 491914 Facs. (0341) 408273 MALANG

Kode Pos: 65126

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RIZDYA OKTOFANI, S.P.<br>Jabatan : ANALIS MUTU HASIL PERIKANAN<br>Selanjutnya disebut Pihak Kesatu<br>Nama : ERNA TRI WINARYANTI<br>Jabatan : KEPALA SEKSI BINA MUTU DAN USAHA PERIKANAN<br>Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA SEKSI BINA MUTU DAN USAHA PERIKANAN


ERNA TRI WINARYANTI
Penata Tingkat I
NIP. 196309211985082002

ANALIS MUTU HASIL PERIKANAN


RIZDYA OKTOFANI, S.P. Penata
NIP. 198310302010012021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
BIDANG PERIKANAN
ANALIS MUTU HASIL PERIKANAN

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :--- | :--- | :---: |
| 1 | Mengumpulkan bahan pelaksanaan <br> Kegiatan Peningkatan Pengolahan <br> dan Pemasaran Hasil Perikanan | Jumlah Kegiatan Sosialisasi <br> gemarikan | 1 kali |
|  |  | Jumlah Kegiatan Uji formalin <br> Hasil perikanan yg beredar di <br> pasaran | 12 kali |
|  |  | Jumlah Kegiatan Pelatihan <br> pengolahan hasil perikanan | 1 kali |

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA SEKSI BINA MUTU DAN
USAHA PERIKANAN


ERNA TRIWINARYANTI
Penata Tingkat I
NIP. 196309211985082002

ANALIS MUTU HASIL PERIKANAN


## RIZDYA OKTOFANI, S.P.

Penata
NIP. 198310302010012021

## PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

JL. JENDERAL AHMAD YANI UTARA NO. 202 Telp. (0341) 491914 Facs. (0341) 408273

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ENDAH NURITA SARI, S.Pi, MP
Jabatan : ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama : JANUAR H. KURNIAWAN, S.Pi
Jabatan : KEPALA SEKSI BUDIDAYA PERIKANAN
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA SEKSI BUDIDAYA


JANUAR H. KURNIAWAN, S.Pi
Penata Tingkat I NIP. 197002141997031005

ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN


ENDAH NURITA SARI, S.Pi, MP
Penata Tingkat I
NIP. 198003032005012011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
BIDANG PERIKANAN
ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :--- | :--- | :---: |
| 1 | Menyiapkan bahan - bahan kerja <br> pada Kegiatan Sosialisasi <br> Pengelolaan Kesehatan Ikan dan <br> Lingkungan Budidaya Perikanan, <br> Kegiatan Pelatihan Teknis <br> Budidaya dan Kegiatan Uji <br> Kualitas Air dan Penyakit Ikan | Jumlah bahan - bahan kerja <br> kegiatan | 3 berkas |
| 2 | Menyusun program kerja <br> pemantauan dan pembinaan <br> budidaya perikanan | Jumlah bahan pemantauan dan <br> pembinaan | 1 berkas |
| 3 | Melaksanakan kegiatan pendataan, <br> pengklasifikasian dan penelaahan <br> usaha budidaya perikanan serta <br> pembinaan penerapan teknologi <br> budidaya perikanan | Jumlah kegiatan pendataan <br> dan pengklasifikasian | 4 kegiatan |
| 4 | Melaksanakan kegiatan pendataan, <br> pengklasifikasian dan penelaahan <br> hama penyakit ikan | Jumlah kegiatan pendataan | 4 Kegiatan |
| 5 | Melaksanakan pemantauan dan <br> pembinaan penggunaan obat ikan | Jumlah kegiatan pemantauan | 4 Kegiatan |
| 6 | Mengumpulkan, mengolah dan <br> menyajikan data serta melakukan <br> update data produksi, data hama <br> penyakit ikan dan data obat ikan. | Jumlah laporan data produksi, <br> hama penyakit ikan dan obat <br> ikan | 12 laporan |
| 7 | Mengevaluasi, menyimpulkan dan <br> menyusun laporan akhir serta <br> rekomendasi di bidang budidaya <br> perikanan | Jumlah laporan evaluasi | 1 laporan |
| 8 | Melaksanakan tugas kedinasan <br> lain yang di perintahkan pimpinan | Jumlah tugas kedinasan lain <br> yang diperintahkan oleh <br> pimpinan | 3 kegiatan |

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA SEKSI BUDIDAYA


JANUAR H. KURNIAWAN, S.Pi
Penata Tingkat I
NIP. 197002141997031005

ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN


ENDAH NURITA SARI, S.Pi, MP
Penata Tingkat I
NIP. 198003032005012011

## PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

JL. JENDERAL AHMAD YANI UTARA NO. 202 Telp. (0341) 491914 Facs. (0341) 408273 MALANG

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ENNY LUTFIANI, S.Pi
Jabatan : ANALIS BENIH
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama : Ir. BUDI ARYANTI S.
Jabatan : KEPALA SEKSI PERBENIHAN IKAN
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA SEKSI PERBENIHAN IKAN


Ir. BUDI ARYANTI S.
Penata Tingkat I
NIP. 196211191989032005

## ANALIS BENIH



## ENNY LUTFIANI, S.Pi

Penata
NIP. 197101292010012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
BIDANG PERIKANAN
ANALIS BENIH

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :--- | :--- | :---: |
| 1 | Mengumpulkan bahan pelaksanaan <br> kegiatan Peningkatan Perbenihan <br> Ikan | Jumlah Sarana Prasarana yang <br> tersedia | 4 sarana |
|  |  | Jumlah Operasional <br> Perbenihan Ikan | 2 Unit <br> Perbenihan |
|  |  | Jumlah Kegiatan <br> Pendistribusian Benih yang <br> Diproduksi | 1 kali |

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA SEKSI PERBENIHAN IKAN


## Ir. BUDI ARYANTI S.

Penata Tingkat I
NIP. 196211191989032005

ANALIS BENIH


ENNY LUTFIANI, S.Pi

## Penata

NIP. 197101292010012002


## PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

JL. JENDERAL AHMAD YANI UTARA NO. 202 Telp. (0341) 491914 Facs. (0341) 408273

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :
Nama $:$ JANUAR H. KURNIAWAN, S.Pi
Jabatan $:$ KEPALA SEKSI BUDIDAYA PERIKANAN
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama : Ir. NOER HAYATIN
Jabatan $:$ KEPALA BIDANG PERIKANAN
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA BIDANG PERIKANAN


Ir. NOER HAYATIN
Pembina
NIP. 196208021994032003

KEPALA SEKSI BUDIDAYA PERIKANAN


JANUAR H. KURNIAWAN, S.Pi Penata Tingkat I NIP. 197002141997031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
BIDANG PERIKANAN
KEPALA SEKSI BUDIDAYA PERIKANAN

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :--- | :--- | :---: |
| 1 | Terlaksananya Kegiatan <br> Peningkatan Sumberdaya <br> Manusia Perikanan | Jumlah peserta <br> pelatihan SDM <br> Perikanan | 110 orang |


| No | Kegiatan | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1 | Peningkatan Kapasitas Sumbedaya | $634.883 .000,-$ | BHP/NP |
|  | Manusia Perikanan |  |  |

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA BIDANG PERIKANAN


Ir. NOER HAYATIN
Pembina
NIP. 196208021994032003

KEPALA SEKSI BUDIDAYA
PERIKANAN


JANUAR H. KURNIAWAN, S.Pi Penata Tingkat I
NIP. 197002141997031005


# PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN 

JI. Jenderal Achmad Yani Utara No. 202 Telp.(0341) 491914/ Faks. (0341) 408273
Kode Pos 65126

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drh. ANTON PRAMUJIONO
Jabatan : Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama : Ir. DIAH AYU KUSUMADEWI, MT
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Malang
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perubahan Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

| Malang, Januari 2020 |
| :--- |
| PIt. KEPALA DINAS KETAHANAN |
| PANGAN DAN PERTANIAN |
| KOTA MALANG |
| KEPALA BIDANG PETERYAKAN DAN |
| KESEHATAN HE NAN |
| Ir. DIAH AYU KUSUMADEWI, MT <br> Pembina Utama Muda <br> NIP. 19700714 199503 2004 |


| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :---: | :--- | :---: |
| $\mathbf{1}$ | $\mathbf{3}$ | 4 |  |
| 1. | Meningkatnya Produksi <br> Peternakan dan Kosehatan <br> Hewan | Persentase peningkatan produksi <br> peternakan (\%) | $2 \%$ |
| Persentase peningkatan pelayanan <br> kesehatan hewan (\%) | $2 \%$ |  |  |
|  | Persentase peningkatan pemenksaan <br> contoh pangan asal hewan (\%) | $15 \%$ |  |

No

1. Peningkatan Peternakan dan Kesehatan Hewan

Anggaran
Re. 418.378.000.

## Keterangan

APSD

Matang. Jamuan 2020
KEPALA BIDANG PETERNGRAN DAN
KESEHATAN HEYMAN

DTh ANTEN ERAMUHONQ Pembina
NIP. 19691002129703 t 007


## PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

JL. JENDERAL AHMAD YANI UTARA NO, 202 Tolp. (0341) 101814 Facs. (0341) 108273 MALANO

Kodo Pos : 66126

## PER.JAN.JIAN KINER.JA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ir. ENY HANDAYANI, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama : Ir. DIAH AYU KUSUMADEWI, MT.
Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2020

Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN


Ir. DIAH AYU KUSUMADEWI, MT
Pembina Utama Muda
NIP. 197007141995032004

SEKRETARIS


## Ir. ENY HANDAYANI, M.Si

Pembina Tingkat I
NIP. 196910201996022002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN SEKRETARIS

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :--- | :--- | :---: |
| 1 | Meningkatnya Pelayanan <br> Kesekretariatan | Nilai survey kepuasan internal | 78 |
| 2 |  | Persentase dokumen perencanaan, <br> keuangan dan pelaporan yang <br> berkualitas | $100 \%$ |
| 3 |  | Persentase sarana dan prasarana dalam <br> kondisi baik | $100 \%$ |


| No | Program | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| I Program Pelayanan Kesekretariatan | $2.468 .221 .700,-$ | APBD |  |

Malang, 2 Januari 2020

Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN


Ir. DIAH AYU KUSYMADEWI, MT.
Pembina Utama Muda NIP. 197007141995032004

## SEKRETARIS



Ir. ENY HANDAYANI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 196910201996022002


## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ir. LILIS PUJIHARTI<br>Jabatan : KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN<br>Selanjutnya disebut Pihak Kesatu<br>Nama : Ir. DIAH AYU KUSUMADEWI, MT<br>Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN<br>Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2020

Plt. KEPALA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN


Ir. DIAH AYU KUSVMADEWI, MT.
Pembina Utama Muda NIP. 197007141995032004

## KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN



Ir. LILIS PUJIHARTI
Pembina
NIP. 196412011990032008

PERJAN.IAN KINERIA TAHUN 2020
DINAS KET'AHANAN PANGAN DAN PERT'ANIAN
BIDANG KETAHANAN PANGAN
KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :--- | :--- | :--- |
| I | Meningkatnya Ketahanan Pangan | Rasio konsumsi pangann <br> lokal non beras terhadap <br> beras | 0,09 |
|  | Skor Pola Pangan <br> Harapan | $90 \%$ |  |


| No | Program | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
| :---: | :--- | ---: | :---: |
| 1. | Fasilitasi Kemitraan Ketersediaan Pangan | $67.021 .500,-$ | APBD |
| 2. | Fasilitasi Perumusan Kebijakan | $171.817 .000 .-$ | APBD |
| 3. | Promosi hasil produksi pertanian, | $187.997 .600,-$ | APBD |
|  | peternakan dan perikanan | $100.000 .000,-$ | APBD |
| 4. | Fasilitasi KIE Pola Konsumsi Pangan | $188.125 .000,-$ | APBD |
| 5. | Fasilitasi Penganekaragaman Pangan | 380 |  |

Malang, 2 Januari 2020

Plt. KEPALA DINAS PERTANIAN DAN KETAFIANAN PANGAN


Ir. DIAII AYU KUSUMADEWI, MT.
Pembina Utama Muda
NIP. 197007141995032004

KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN


Ir. LILIS PUJIIIARTI Pembina
NIP. 196412011990032008

PEMERINTAH KOTA MALANG<br>DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

JL. JENDERAL AHMAD YANI UTARA NO. 202 Telp. (0341) 491914 Facs. (0341) 408273

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

| Nama | $:$ |
| :--- | :--- |
| Ir. NOER HAYATIN |  |
| Jabatan | $:$ |
| KEPALA BIDANG PERIKANAN |  |

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

| Nama | $:$ Ir. DIAH AYU KUSUMADEWI, MT |
| :--- | :--- |
| Jabatan | $:$ Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN |

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Plt. KEPALA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN $\downarrow$


Ir. DIAH AYU KUSUMADEWI, MT.
Pembina Utama Muda
NIP. 197007141995032004

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA BIDANG PERIKANAN


Pembina
NIP. 196208021994032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
BIDANG PERIKANAN
KEPALA BIDANG PERIKANAN

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :--- | :--- | :---: |
| 1 | Menjamin tercapainya <br> produksi perikanan <br> yang bermutu | Persentase peningkatan produksi <br> perikanan | $5 \%$ |

## No

1. Peningkatan Perikanan

Kegiatan Peningkatan Kapasitas
Sumberdaya Manusia Perikanan
2. Peningkatan Perikanan

Kegiatan Peningkatan Pengolahan dan
Pemasaran Hasil Perikanan
3. Peningkatan Perikanan

Kegiatan Peningkatan Perbenihan Ikan

Anggaran (Rp.) Keterangan
634.883.000,- BHP/NP
151.960.000,- BHP/NP
257.000.000,- BHP/NP

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA BIDANG PERIKANAN


Ir. NOER HAYATIN
Pembina
NIP. 196208021994032003

PEMERINTAH KOTA MALANG<br>DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN<br>ת. Jenderal Abrand Yasi Utara Na 202 Tetp (0341) $491914 /$ Facs (0341) 405273<br>MALANG Kode Pos 65126

## PERJANJLAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

| Nama | $:$ | Ir. PRANDOYO SANTOSO |
| :--- | :--- | :--- |
| Jabatan | $:$ | Kepala Bidang Pertanian |
|  |  | Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Malang |

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu.
Nama : Ir. DIAH AYU KUSUMADEWI, MT
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Malang
Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN $\boldsymbol{i}$


Ir. DIAH AYU KUSUMADEWI, MT
Pembina Utama Muda
NIP. 197007141995032004

Malang, Januari 2020


## Ir. PRANDOYO SANTOSO

 PembinaNIP. 196402071998031003

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :--- | :--- | :---: |
| $\boldsymbol{I}$ | 2 | 3 | $\mathbf{4}$ |
| 1. | Meningkatnya produksi <br> pertanian | Prosentase peningkatan produksi <br> pertanian | $2 \%$ |
|  |  | Jumlah peningkatan skor kelompok tani | 800 |

PROGRAM
Peningkatan Pertanian

## ANGGARAN

: Rp. 504.126.200,-

Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN


Ir. DIAH AYU KUSUMADEWI, MT
Pembina Utama Muda
NIP. 197007141995032004

Malang, Januari 2020
KEPALA BIDANG PERTANIAN DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

Ir. PRANDOYO SANTOSO
Pembina
NIP. 196402071998031003

PEMERINTAH KOTA MALANG
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
JI. Jenderal Achmad Yani Utara No. 202 Telp.(0341) 491914 / Facs. (0341) 408273
MALANG
Kode Pos 65126

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS SLAMET
Jabatan : Pengadministrasi Contoh Uji
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama : Ir. ENDAH SETIYOWATI
Jabatan : Kepala Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

KEPALA SEKSI
KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER
r. ENDAH SETIYOWATI

Penata Tingkat I
NIP. 196808061996022001

PENGADMINISTRASI CONTOH UJI


AGUS SLAMET
Pengatur Tingkat I
NIP. 196512172007011019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| $\mathbf{1}$ | $\mathbf{2}$ | $\mathbf{3}$ | 4 |
| 1. | Melaksanakan <br> pengadministrasian contoh uji | jumlah bahan pemeriksaan contoh uji | 1500 contoh |
|  |  | jumlah contoh susu | 700 contoh susu |
|  |  | jumlah contoh daging | 660 contoh <br> daging |
|  |  | jumlah contoh kikil | 40 contoh kikil |
|  |  | jumlah contoh telur | 100 contoh telur |

Malang, Januari 2020

KEPALA SEKSI
KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER


Ir. ENDAH SETIYOWATI
Penata Tingkat I
NIP. 196808061996022001

PENGADMINISTRASI CONTOH UJI


AGUS SLAMET Pengatur Tingkat I NIP. 196512172007011019

# PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN 

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MOHAMAD RIDWAN, STP, MM
Jabatan : KASI PENGANEKARAGAMAN, KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama : Ir. LILIS PUJIHARTI.
Jabatan : KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN


Ir. LILIS PUJIHARTI Pembina NIP. 196412011990032008

Malang, 2 Januari 2020
KEPALA SEKSI
PENGANEKARAGAMAN, KONSUMSI DAN KEAMANANRANGAN


MOHAMAD RIDWAN, STP, MM
Pembina
NIP. 196709201997031005

PERJANJIAN KINERJIA TAHUN 2020
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN BIDANG KETAHANAN PANGAN
KEPALA SEKSI PENGANEKARAGAMAN, KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :--- | :--- | :---: |
| 1 | Terlaksananya Fasilitasi <br> KIE Penganekaragaman <br> Pangan | Jumlah Peserta KIE <br> Penganekaragaman <br> Pangan | 200 Peserta |

PROGRAM : PENINGKATAN KETAHANAN PANGAN

| No | Kegiatan | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1. | Fasilitasi KIE Penganekaragaman Pangan | $388.125 .000,-$ | APBD |

Malang, 2 Januari 2020
KEPALA SEKSI
KEPALA BIDANG KETAHANAN
PANGAN


Ir. LILIS PUJIHARTI
Pembina
NIP. 196412011990032008

PEMERINTAH KOTA MALANG
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
JL. JENDERAL AIIMAD YANI UTARA NO. 202 Telp. (0341) 491914 Facs. (0341) 408273

## PERJAN.JIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NUNUK KUSYATI, SP, MM.
Jabatan : KEPALA SEKSI DISTRIBUSI, CADANGAN PANGAN DAN PEMASARAN
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama : Ir. LILIS PUJIHARTI
Jabatan : KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN


Ir. LILIS PUJIHARTI
Pembina
NIP. 196412011990032008

LA SEKSI DISTRIBUSI, KEPALA SEK PANGAN DAN PEMASARAN


NUNUK KUSYATI, SP, MM Pembina
NIP. 196403101987112001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
BIDANG KETAHANAN PANGAN
KEPALA SEKSI DISTRIBUSI, CADANGAN PANGAN DAN PEMASARAN

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :--- | :--- | :--- |
| 1 | Terlaksananya Promosi <br> hasil produksi pertanian, <br> peternakan dan perikanan | Jumlah promosi | 2 promosi |
| 2 | Terlaksananya KIE Pola <br> Konsumsi Pangan | Jumlah peserta KIE Pola <br> Konsumsi Pangan | 135 peserta |

PROGRAM : PENINGKATAN KETAHANAN PANGAN

## No

Kegiatan

1. Promosi hasil produksi pertanian, peternakan dan perikanan
2. Fasilitasi KIE Pola Konsumsi Pangan

KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN


Ir. LILIS PUJIHARTI
Pembina
NIP. $196412011990032008^{2}$

Anggaran (Rp.)
187.997.600,-
100.000.000,-

APBD

Malang, 2 Januari 2020
KEPALA SEKSI DISTRIBUSI, CADANGAN PANGAN DAN

PEMASARAN


NUNUK KUSYATI, SP, MM
Pembina
NIP. 196403101987112001

# PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN 

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :
Nama : TJUTJUK HARDIYANTO, SP.
Jabatan : KEPALA SEKSI KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama $:$ Ir. LILIS PUJIHARTI
Jabatan $:$ KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN


Ir. LILIS PUJIHARTI
Pembina
NIP. 196412011990032008

KEPALA SEKSI KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN


TJUTJUK HARDIYANTO, SP
Penata Tingkat I NIP. 196910091999011001

PRRJAN.IIAN KINERRIA TAIIUN 2020 DINASKIFTAIIANANPANGANDAN PIRTANIAN

BIG)AN(iKI゙TAIIANAN PANGAN KEPAIA SERSI KEFIERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :--- | :--- | :--- |
| 1 | Terlaksananya Fasilitasi <br> Kemitman Ketersediaan <br> Pangan | Jumlah Kemitraan | 2 Kemitraan |
| 2 | Terlaksananya Fasilitasi <br> Perumusan Kebij̣akan <br> Pangan. | Jumlah Rekomendasi | 3 Rekomendasi |

## PROGRAM : PENINGKATAN KETAHANAN PANGAN

| No | Kegiatan | Anggaran(Rp.) | Keterangan |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1. Fasilitasi Kemitraan Ketersediaan Pangan | $67.021 .500,00,-$ | APBD |  |
| 2. Fasilitasi Perumusan Kebijakan Pangan | $171.817 .000,00,-$ | APBD |  |

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA BIDANG KETAHANAN
PANGAN


Ir. LIILIS PUJIIIARTI
Pembina
NIP. 196412011990032008

KEPALA SEKSI KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN


TJUT.JUK ILARDIYANTO, SP
Penata Tingkat I NIP. 196910091999011001


# PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN 

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : LISTYA SUHERYANING. H, S.Pt
Jabatan : ANALIS PEMASARAN HASIL PERTANIAN
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama : NUNUK KUSYATI, SP, MM.
Jabatan : KEPALA SEKSI DISTRIBUSI, CADANGAN PANGAN DAN PEMASARAN
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2020


ANALIS PEMASARAN HASIL PERTANIAN


LISTYA SUHERYANING H, S.Pt
Penata
NIP. 197110202010012001

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :--- | :--- | :--- |
| 1 | Mengumpulkan bahan Promosi Hasil <br> Produksi Pertanian, Peternakan, Perikanan | Jumlah bahan kegiatan <br> Promosi Hasil Produksi <br> Pertanian, Peternakan, <br> Perikanan | 17 berkas |
|  |  | Jumlah bahan <br> pembangunan aplikasi <br> potensi pengolahan dan <br> pemasaran hasil pertanian | 8 berkas |
| 2 | Mengumpulkan bahan untuk melaksanakan <br> tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh <br> pimpinan baik secara tertulis maupun lisan. | Jumlah bahan pelaporan | 4 laporan |
| 3 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang <br> diperintahkan oleh pimpinan baik secara <br> tertulis maupun lisan. | Melaksanakan tugas <br> kedinasan lain yang <br> diperintahkan oleh <br> pimpinan baik secara <br> tertulis maupun lisan. | 10 kegatant |

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA SEKSI DISTRIBUSI, CADANGAN PANGAN DAN

PEMASARAN


MONUK KUSYATI, SP, MM
Pembina
NIP. 196403101987112001

ANALIS PEMASARAN HASIL PERTANIAN


LISTYA SUHERYANING H, S.Pt
Penata
NIP. 197110202010012001


# PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN 

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

```
Nama : NIA IRAWATI, A.Md
Jabatan : PENGELOLA KETAHANAN PANGAN
```

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama : MOHAMAD RIDWAN, STP, MM
Jabatan : KASI PENGANEKARAGAMAN, KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KEPALA SEKSI
PENGANEKARAGAMAN, KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN


MOHAMAD RIDWAN, STP,MM
Pembina
NIP. 196709201997031005

Malang, 2 Januari 2020
PENGELOLA KETAHANAN PANGAN


NIA IRAWATI, A.Md
Pengatur Tingkat I
NIP. 198207022014032003

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :--- | :--- | :---: |
| 1 | Mengumpulkan bahan Fasilitasi KIE <br> Penganekaragaman Pangan | Jumlah bahan kegiatan <br> Fasilitasi KIE <br> Penganekaragaman <br> pangan | 52 berkas |
| 2 | Mengumpulkan bahan untuk melaksanakan <br> tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh <br> pimpinan baik secara tertulis maupun lisan. | Jumlah bahan pelaporan | 10 laporan |
| 3 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang <br> diperintahkan oleh pimpinan baik secara <br> tertulis maupun lisan. | Melaksanakan tugas <br> kedinasan lain yang <br> diperintahkan oleh <br> pimpinan baik secara <br> tertulis maupun lisan. | 15 kegiatan |

KEPALA SEKSI PENGANEKARAGAMAN, KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN


MOHAMAD RIDWAN, STP,MM
Pembina
NIP. 196709201997031005

Malang, 2 Januari 2020
PENGELOLA KETAHANAN PANGAN


NIA IRAWATI, A.Md
Pengatur Tingkat I
NIP. 198207022014032003


# PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN 

## 

## PERJANJLAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NINIK HARYUNI, SE
Jabatan : ANALIS PANGAN
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama : TJUTJUK HARDIYANTO, SP.
Jabatan : KEPALA SEKSI KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2020
ANALIS PANGAN KERAWANAN PANGAN


TJUTJUK HARDIYANTO, SP
Penata Tingkat I
NIP. 196910091999011001


## NINIK HARYUNI, SE

Penata Muda Tingkat I
NIP. 196502102003122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN BIDANG KETAHANAN PANGAN SEKSI KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN ANALIS PANGAN

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :--- | :--- | :---: |
| 1 | Mengumpulkan bahan kegiatan <br> fasilitasi kemitraan ketersediaan <br> pangan | Jumlah bahan kegiatan fasilitasi <br> kemitraan ketersediaan pangan | 13 berkas |
| 2 | Mengumpulkan bahan kegiatan <br> fasilitasi fasilitasi perumusan <br> kebijakan pangan | jumlah bahan kegiatan fasilitasi <br> fasilitasi perumusan kebijakan <br> pangan | 31 berkas |
| 3 | Melaksanakan tugas kedinasan lain <br> yang diperintahkan oleh pimpinan <br> baik secara tertulis maupun lisan. | Jumlah tugas kedinasan lain yang <br> diperintahkan oleh pimpinan baik <br> secara tertulis maupun lisan. | 3 kegiatan |

KEPALA SEKSI KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN


TJUTJUK HARDIYANTO, SP
Penata Tingkat I
NIP. 196910091999011001

Malang, 2 Januari 2020
ANALIS PANGAN


NINIK HARYUNI, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 196502102003122001

PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RETTY ANGGRAENY, A.Md
Jabatan : PENGELOLA KETAHANAN PANGAN
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama : NUNUK KUSYATI, SP, MM.
Jabatan : KEPALA SEKSI DISTRIBUSI, CADANGAN PANGAN DAN PEMASARAN Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA SEKSI DISTRIBUSI, CADANGAN PANGAN DAN

NUNUK KUSYATI, SP, MM
Pembina
NIP. 196403101987112001

## PENGELOLA KETAHANAN PANGAN



RETTY ANGGRAENY, A.Md
Penata Muda Tingkat I
NIP. 198110062006042002

PERJANJIAN KINERJA TAIIUN 2020
DINAS KI:TAHANAN PANGANDAN PIRTANIAN SEKSI DISTRIBUSI, CADANGAN PANGANDAN PEMASARAN PENGELOLA KETAHANANPANGAN

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :--- | :--- | :---: |
| 1 | Mengumpulkan bahan Fasilitasi KIE Pola <br> Konsumsi Pangan | Jumlah bahan kegiatan <br> KIE konsumsi pangan | 17 berkas |
| 2 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang <br> diperintahkan olch pimpinan baik secara <br> tertulis maupun lisan. | Jumlah bahan analisa <br> konsumsi pangan <br> kelaksanakan tugas <br> diperintahkan oleh <br> pimpinan baik secara <br> tertulis maupun lisan. | 10 berkas |

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA SEKSI DISTRIBUSI, CADANGAN PANGAN DAN PEMASARAN


XUNUK KUSYATI, SP, MM
Pembina
NIP. 196403101987112001

## PENGELOLA KETAHANAN PANGAN



## RETTY ANGGRAENY, A.Md

Penata Muda Tingkat I NIP. 198110062006042002


# PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN 

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ir. MINTO WAHYUDI
Jabatan : PENYULUH PANGAN
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama : MOHAMAD RIDWAN, STP, MM
Jabatan : KASI PENGANEKARAGAMAN, KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA SEKSI
PENGANEKARAGAMAN, KONSUMSI DAN KEAMANANPANGAN


MOHAMAD RIDWÁN, STP,MM
Pembina
NIP. 196709201997031005

## PENYULUH PANGAN



Ir. MINTO WAHYUDI

[^0]
## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 <br> DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN BIDANG KETAHANAN PANGAN <br> SEKSI PENGANEKARAGAMAN, KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN PENYULUH PANGAN

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :--- | :--- | :---: |
| 1 | Mengumpulkan bahan fasilitasi KIE <br> Penganekaragaman | Jumlah bahan kegiatan <br> Fasilitasi KIE <br> Penganekaragaman <br> pangan | 5 berkas |
| 3 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang <br> diperintahkan oleh pimpinan baik secara <br> tertulis maupun lisan. | Melaksanakan tugas <br> kedinasan lain yang <br> diperintahkan oleh <br> pimpinan baik secara <br> tertulis maupun lisan. | 5 kegiatan |

KEPALA SEKSI PENGANEKARAGAMAN, KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN

MOHAMAD RIDWAN, STP,MM
Pembina
NIP. 196709201997031005

Malang, 2 Januari 2020

## PENYULUH PANGAN



## Ir. MINTO WAHYUDI

Penata
NIP. 196507061995031003

PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN Jl. Jenderal Achmad Yani Utara No. 202 Telp.(0341) 491914/ Faks. (0341) 408273

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama
: Drh. DAVID CAHYA PUTRA
Jabatan : Medik Veteriner Muda
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama
: Drh. HILDA SARI
Jabatan
: Kepala Seksi Kesehatan Hewan
Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutrnya disebut Pihak Kedua
Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Seksi Kesehatan Hewan


Penata Tingkat I
NIP. 197502132010012009

Malang, Januari 2020
Medik Veteriner Muda


Drh. DAVID CAHYA PUTRA
Penata
NIP. 198504152010011023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN KOTA MALANG BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN

SEKSI KESEHATAN HEWAN
MEDIK VETERINER MUDA

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Terlayaninya Kesehatan Hewan Ternak Masyarakat | Jumlah Kegiatan <br> Pengendalian Hama <br> Penyakit Hewan, <br> Pengamanan Produk <br> Hewan dan <br> Pengembangan <br> Kesehatan Hewan serta <br> Pengawasan Obat Hewan. | - 700 ekor sapi dan kambing <br> - 500 ekor hewan kecil <br> - Poultry Shop, Depo Obat Hewan, Pet Shop, Tempat Praktik Dokter Hewan dan Peternak - 120 peserta (4 kali sosialisasi) |

Kepala Seksi Kesehatan Hewan


Penata Tingkat I
NIP. 197502132010012009

Malang, Januari 2020
Medik Veteriner Muda


Drh. DAVID CAHYA PUTRA
Penata
NIP. 198504152010011023

# PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHAVAN PANGANDANPERTANIAN 

JI. Jenderal Achmad Yani Utara No. 202 Telp.(0341) 491914 / Facs. (0341) 408273
MALANG
Kode Pos 65126

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FARID FERDIANSYAH
Jabatan : Petugas Pengambil Contoh
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama : Ir. ENDAH SETIYOWATI
Jabatan : Kepala Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

KEPALA SEKSI
KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER


Ir. ENDAH SETIYOWATI
Penata Tingkat I
NIP. 196808061996022001

PETUGAS PENGAMBIL CONTOH


FARID FERDIANSYAH
Pengatur Tingkat I
NIP. 197803202005011011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KEPALA SEKSI KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1 |  | 3 | 4 |
| 1. | Melaksanakan pengambilan contoh uji | jumlah contoh susu yang diambil di agen | 700 contoh susu |
|  |  | jumlah contoh daging yang diambil di pasar tradisional | 660 contoh daging |
|  |  | jumlah contoh kikil yang diambil di pasar tradisional | 40 contoh kikil |
|  |  | jumlah contoh telur yang diambil di pasar tradisional | 100 contoh telur |
|  |  | Terpenuhinya data agen susu | 20 agen susu |
|  |  | Terpenuhinya data kios daging sapi di pasar tradisional | 28 pasar tradisional |
|  |  | Terpenuhinya data kios daging kambing/ domba di pasar tradisional | 5 pasar tradisional |
|  |  | Terpenuhinya data kios daging kambing/domba di pasar tradisional | 4 pasar tradisional |
|  |  | Terpenuhinya data kios daging ayam di pasar tradisional | 28 pasar tradisional |
|  |  | Terpenuhinya data pangan asal hewan di pasar modern/ swalayan | 15 pasar modern/ swalayan |

Malang, Januari 2020

KEPALA SEKSI KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER


Ir. ENDAH SETIYOWATI Penata Tingkat I
NIP. 196808061996022001

PETUGAS PENGAMBIL CONTOH


FARID FERDIANSYAH
Pengatur Tingkat I
NIP. 197803202005011011

PEMERINTAH KOTA MALANG DNAS KETAHANANPANGAN DAN PERTANIAN
JI. Jenderal Achmad Yani Utara No. 202 Telp. (0341) 491914/ Facs. (0341) 408273 MALAN G

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama : HARI MUSTOFA
Jabatan : Perawat Ternak

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

| Nama | : WIWIN KUSMARJANTI, SP |
| :--- | :--- |
| Jabatan | : Kepala Seksi Produksi Peternakan |

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutrnya disebut Pihak Kedua
Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

Kepala Seksi Produksi Peternakan


WIWIN KUSMARJANTI, SP
Penata Tk I
NIP. 197101081997122001


HARI MUSTOFA
Pengatur
NIP. 196811082008011011

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PERAWAT TERNAK bidang peternakan dan kesehatan hewan dinas Ketahanan pangan dan pertanian kota malang

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :--- | :--- | :---: |
| 1 | Melaksanakan perawatan <br> budidaya ternak | Menyiapkan SARPRAS <br> budidaya peternakan | 3 Jenis Sarpras |
|  |  | Memelihara dan membersihkan <br> kandang ayam, burung puyuh <br> dan kandang kelinci | 3 jenis kandang |
|  |  | Melaksanakan reproduksi ayam <br> dan kelinci | 32 ekor ayam dan <br> 25 ekor kelinci |
|  |  | Melaksanakan budidaya burung <br> puyuh | 350 ekor puyuh |
|  |  | Mencatat ketersediaan pakan <br> Mencatat kelahiran, kematian reproduksi ayam dan kelinci | 12 Laporan |
|  |  | Mencatat kelahiran, kematian <br> dan produksi telur burung puyuh | 12 Laporan |

Malang, Januari 2020

Kepala Seksi Produksi Peternakan

## WIWIN KUSMARJANTI, SP

Penata Tk I
NIP. 197101081997122001

Perawat Ternak


HARI MUSTOFA
Pengatur
NIP. 196811082008011011


MALANG
Kode Pos 65126

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :
Nama : HERI SUBATIN, Amd
Jabatan : Paramedik Veteriner Mahir
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Ir. ENDAH SETIYOWATI
Jabatan : Kepala Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.
Malang, Januari 2020
KEPALA SEKSI
KESEHATAN MASYARAKAT
VETERINER

| Ir. ENDARAMEDIK VETERINER MAHIR |
| :---: |
| Penata Tingkat I |

NIP. 19680806 199602 2001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :--- | :--- | :--- |
| $\mathbf{1}$ |  | $\mathbf{3}$ | $\mathbf{4}$ |
| 1. | Melaksanakan Kegiatan <br>  <br> Pengendalian Hama dan <br> Penyakit Hewan dan <br> Pengamanan Produk Hewan di <br> bawah penyeliaan Dokter Hewan | Jumlah Pengendalian Hama dan <br> Penyakit Hewan dan Pengamanan <br> Produk Hewan di bawah penyeliaan <br> Dokter Hewan | 700 contoh susu, <br> 660 contoh <br> daging, 40 contoh <br> kikil, 100 contoh <br> telur, <br> 100 peserta <br> diseminasi |

Malang, Januari 2020

KEPALA SEKSI KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER

Ir. ENDAH SETIYOWATI
Penata Tingkat I
NIP. 196808061996022001

PARAMEDIK VETERINER MAHIR


HERI SUBATIN, Amd
Penata Muda
NIP. 197804042006042032


# PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHAVAN PANGAV DAN PERTANIAN <br> Jl. Jenderal Achmad Yani Utara No. 202 Telp.(0341) 491914 / Facs. (0341) 408273 

MALANG
Kode Pos 65126

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. ENDAH SETIYOWATI
Jabatan : Kepala Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama : Drh. ANTON PRAMUJIONO
Jabatan : Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perubahan Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Malang, Januari 2020


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :--- | :--- | :---: |
| $\mathbf{1}$ |  | 4 |  |
| 1. | Terlaksananya Kegiatan <br> Pengawasan Bahan Pangan Asal <br> Hewan | Jumlah Contoh Pangan Asal Hewan <br> yang diperiksa | 1500 contoh |
| 2. | Terlaksananya Kegiatan <br> Peningkatan Mutu dan <br> Keamanan Pangan Bidang <br> Peternakan | Jumlah Peserta diseminasi | 100 Peserta |




## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

| Nama | : Drh. HILDA SARI |
| :--- | :--- |
| Jabatan | : Kepala Seksi Kesehatan Hewan |

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama : Drh. ANTON PRAMUJIONO
Jabatan : Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN bidang peternakan dan kesehatan hewan

SEKSI KESEHATAN HEWAN

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| $\mathbf{1}$ | $\mathbf{2}$ | $\mathbf{3}$ |  |
| 1. | Terlaksananya Kegiatan <br> Pemeliharaan Kesehatan <br> dan Pencegahan <br> Penyakit Menular Ternak | Jumlah Pelayanan Kesehatan <br> Hewan di Puskeswan dan di <br> Lapangan | -1200 ekor |




## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

| Nama | : WIWIN SUMARJANTI, SP |
| :--- | :--- |
| Jabatan | : Kepala Seksi Produksi Peternakan |

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

| Nama | : Drh. ANTON PRAMUJIONO |
| :--- | :--- |
| Jabatan | : Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan |

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Malang, Januari 2020
KEPALA SEKSI PRODUKSI PETERNAKAN


WIWIN KUSMARJANTI, SP
Penata Tingkat I
NIP. 197101081997122001

| NO | SASARAN | INDIKATOR <br> KINERJA | PENJELASAN/ <br> FORMULASI | SUMBER <br> DATA |
| :--- | :--- | :--- | :---: | :---: |
| 1 | Terlaksananya Kegiatan <br> Peningkatan Produksi <br> Pengolahan Hasil <br> Peternakan | Jumlah jenis <br> hasil pengolahan <br> hasil | 1 jenis | Dokumen DPA |
| Terlaksananya Kegiatan <br> Pengembangan Teknologi <br> Peternakan | Jumlah <br> penerapan <br> teknologi <br> peternakan | 1 | Dokumen DPA |  |

## KEGIATAN

1. Peningkatan Produksi apengolahan Hasil Peternakan : Rp. 51.370.000,00
2. Pengembangan Teknologi Peternakan : Rp. 93.490.000.00

TOTAL Rp. 144.860.000,00


Malang, Januari 2020
Kepala Seksi Produksi Peternakan


WIWIN KUSMARJANTI, SP
Penata Tk I
NIP. 197101081997122001

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

| Nama | $:$ ABDUL KODIR JAILANI |
| :--- | :--- |
| Jabatan | : Teknisi Instalasi Budidaya Peternakan |

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama : WIWIN KUSMARJANTI, SP
Jabatan : Kepala Seksi Produksi Peternakan
Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutrnya disebut Pihak Kedua
Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

|  | Malang, Januari 2020 |
| :---: | :---: |
| Pihak Kedua | Pihak Pertama |
| Kelapa Seksi Produksi Peternakan | Teknisi Instalasi Budidaya Seksi |
|  |  |
| WIWIN KUSMARJANTI, SP | ABDUL KODIR JAILANI |
| $\begin{gathered} \text { Penata Tingkat I } \\ \text { NIP. } 197101081997122001 \end{gathered}$ | Pengatur <br> 196504112007011008 |

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
TEKNISI INSTALASI BUDIDAYA PETERNAKAN
BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN dinas ketahanan pangan dan pertanian kota malang

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :--- | :--- | :--- |
| 1 | Melaksanakan <br> Perawatan sarana dan <br> prasarana instalasi <br> budidaya | Melaksanakan perawatan dan <br> pemeliharaan sarana dan <br> prasarana instalasi budidaya | 8 kandang <br> baterey, 1 unit <br> mesin pembuat <br> pelet, 1 unit <br> mesin coper |
| 2 | Melaksanakan <br> inventarisasi sarana <br> dan prasarana <br> instalasi budidaya | Laporan bulanan | 12 laporan <br> bulanan |

Malang, Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Seksi Produksi Peternakan


WIWIN KUSMARJANTI, SP
Penata Tk I
NIP. 197101081997122001

Pihak Pertama
Teknisa Instalasi Budidaya Peternakan


ABDUL KODIR JAILANI
Pengatur
NIP. 196504112007011008

PEMERINTAH KOTA MALANG DNAS KETAHANAN PANGANDAN PERTANAN
J. Jenderal Achmad Yani Utara No. 202 Tepp.(0341) 491914/Facs. (0341) 408273 MALANG

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama
Jabatan : Pengawas Mutu Bibit Ternak

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

| Nama | : WIVIN KUSMARJANTI, SP |
| :--- | :--- |
| Jabatan | : Kepala Seksi Produksi Peternakan |

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutrnya disebut Pihak Kedua
Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

Kepala Seksi Produksi Peternakan


WIWIN KUSMARJANTI, SP
Penata Tk I
NIP. 197101081997122001

Pengawas Mutu Bibit Ternak


Ir. Lestriana
Penata Tingkat I
NIP. 196904091994032006

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGAWAS MUTU BIBIT TERNAK BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN KOTA MALANG

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :--- | :--- | :--- |
| 1 | Melaksanakan kegiatan <br> pengawasan ketersediaan <br> bibit ternak | Jumlah straw sapi dan <br> straw kambing | 250 straw sapi, <br> 300 straw <br> kambing |
| 2 | Melaksanakan kegiatan <br> pengawasan ketersediaan <br> bibit ternak | Jumlah straw sapi dan <br> straw kambing | 250 straw sapi, <br> 300 straw <br> kambing |

Malang, Januari 2020

Kepala Seksi Produksi Peternakan


WIWIN KUSMARJANTI, SP Penata Tk I
NIP. 197101081997122001

Pengawas Mutu Bibit Ternak


Ir. Lestriana
Penata Tingkat I
NIP. 196904091994032006

# PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN <br> J. Jenderal Actmad Yani Uara No. 202 Tepp.(0341) 491914/ Facc. (0341) 408273 MALANG 

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDY WIJAYA MARADHONA, SP
Jabatan : Penyuluh Pertanian Pertama
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama : Ir. PRANDOYO SANTOSO.
Jabatan : Kepala Bidang Pertanian
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

An. Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
DAN PERTANIAN
SEKRETARIS
Ub
KEPALA BIDANG PERTANIAN


Ir. PRANDOYO SANTOSO
Pembina
NIP. 196402071998031003

PENYULUH PERTANIAN PERTAMA


ANDY WIJAYA MARADHONA, SP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 198107062010011016

## PERJANJIAN KINERJATAHUN 2020

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1 | Tercapainya perubahan pengetahuan, ketrampilan dan sikap Pelaku Utama dan Pelaku Usaha binaan Penyuluh Pertanian | Jumlah data identifikasi potensi wilayah | 2 | Dokumen |
|  |  | Jumlah Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTPP) | 1 | Dokumen |
|  |  | Jumlah Programa Penyuluhan Pertanian | 1 | Dokumen |
|  |  | Jumlah materi dalam bentuk brosur/leaflet/folder | 12 | Dokumen |
|  |  | Jumlah kunjungan tatap muka/anjangsana perorangan | 96 | Kunjungan |
|  |  | Jumlah kunjungan tatap muka/ anjangsana Kelompok Tani/massal | 6 | Kunjungan |
|  |  | Jumlah rencana kegiatan evaluasi penyuluhan pertanian | 2 | Dokumen |
|  |  | Jumlah data evaluasi pelaksanaan penyuluhan pertanian | 2 | Dokumen |
|  |  | Jumlah organisasi profesi (PERHIPTANI) yang diikuti | 1 | Dokumen |
|  |  | Jumlah Seminar/Lokakarya/Workshop di bidang pertanian yang diikuti | 2 | Dokumen |
|  |  | Jumlah materi dalam bentuk sound slide | 2 | File |
|  |  | Jumlah tugas lain yang diberikan atasan |  |  |

Malang, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
PIHAK PERTAMA

An. Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGA
DAN PERTANIAN
SEKRETARIS


Ir. PRANDOYO SANTOSO
Pembina
NIP. 196402071998031003


## ANDY WIJAYA MARADHONA, SP

Penata Muda Tingkat I
NIP. 198107062010011016

PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS PERTANIAN DAN KETAHANANPANGAN
J. Jenderal Achmad Yani Utara No. 202 Telp.(0341) 491914 / Facs. (0341) 408273 MALANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FIA FAHRINA, A.Md
Jabatan : Penyuluh Pertanian Pelaksana
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Ir. PRANDOYO SANTOSO
Jabatan : Kepala Bidang Pertanian
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

```
a.n. PIt. KEPALA DINAS KETAHANAN
    PANGAN DAN PERTANIAN
        SEKRETARIS
            Ub
    KEPALA BIDANG PERTANIAN
```



```
Ir. PRANDOYO SANTOSO
Pembina
NIP. 196402071998031003
```

Malang, Januari 2020
PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA


FIA FAHRINA, A.Md

## Pengatur

NIP. 198311172017062001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja |  | Target |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1 | Tercapainya perubahan pengetahuan, ketrampilan dan sikap Pelaku Utama dan Pelaku Usaha binaan Penyuluh Pertanian | Jumlah hasil identifikasi potensi wilayah tingkat Kelurahan | 2 | dokumen |
|  |  | Jumlah RKD dan RKPD/Programa Penyuluhan Kelurahan | 2 | dokumen |
|  |  | Jumlah Programa Penyuluhan Pertanian sebagai anggota | 1 | dokumen |
|  |  | Jumlah Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTPP) | 1 | dokumen |
|  |  | Jumlah kunjungan tatap muka/ anjangsana secara perorangan | 96 | kunjungan |
|  |  | Jumlah kunjungan tatap muka/ anjangsana secara kelompok tani | 48 | kunjungan |
|  |  | Jumlah demonstrasi cara | 2 | laporan |
|  |  | Jumlah Organisasi Profesi Perhimpunan Penyuluh Pertanian Indonesia Kota Malang (sebagai anggota) | 1 | berkas |
|  |  | Jumlah seminar / lokakarya di bidang pertanian (sebagai peserta) | 1 | berkas |
|  |  | Jumlah RDK/RDKK yang dipandu | 2 | berkas |
|  |  | Jumlah materi dalam bentuk transparansi/ bahan tayangan | 12 | berkas |
|  |  | Mengumpulkan dan mengolah data pelaksanaan evaluasi penyuluhan pertanian | 1 | laporan |
|  |  | Jumlah materi dalam bentuk leaflet/ liptan/ selebaran/ folder | 6 | berkas |

Malang, Januari 2020

## a.n. Pit. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN KOTA MALANG SEKRETARIS

Ub
KEPALA BIDAANG PERTANIAN


Ir. PRANDOYO SANTOSO
Pembina
NIP. 196402071998031003

## PENYULUH PERTANIAN

 PELAKSANA

FIA FAHRINA, A.Md Pengatur
NIP. 198311172017062001

# PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANANPANGAN DAN PERTANIAN <br> II. Jenderal Achmad Yaril Uarar No. 202 Tele.(0341) 491914/ Facs. (0341) 408273 MALANG 

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SILVIA SHINTA DEWY, SP
Jabatan : Penyuluh Pertanian Pertama
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Ir. PRANDOYO SANTOSO, SP
Jabatan : Kepala Bidang Pertanian
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perubahan Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
a.n. Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN

PANGAN DAN PERTANIAN SEKRETARIS


Ir, PRANDOYO SANTOSO Pembina NIP. 196402071998031003

Malang, Januari 2020
PIHAK PERTAMA
PENYULUH PERTANIAN PERTAMA


## SILVIA SHINTA DEWY, SP

Penata Muda Tk.I
NIP. 197702182006042026

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1 | Tercapainya perubahan pengetahuan, ketrampilan dan sikap Pelaku Utama dan Pelaku Usaha binaan Penyuluh Pertanian | Jumlah Hasil Identifikasi Wilayall yang telah disusun, diolah dan dianalisis | 2 | dokumen |
|  |  | Jumlah Programa Penyuluhan Pertanian yang disusun | 3 | dokumen |
|  |  | Jumlah Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTPP) | 1 | dokumen |
|  |  | Jumlah materi dalam bentuk Liptan/ Leaflet/ Brosur | 12 | dokumen |
|  |  | Jumlah materi bahan website | 5 | dokumen |
|  |  | Jumlah kunjungan tatap muka/ anjangsana perorangan | 10 | kunjungan |
|  |  | Jumlah kunjungan tatap muka / anjangsana kelompok tani | 100 | kunjungan |
|  |  | Jumlah kunjungan tatap muka / anjangsana massa | 6 | kunjungan |
|  |  | Jumlah temu wicara, ternu lapang, temu teknologi, temukarya, temu usaha, temu tugas dan temu tehnis | 5 | kunjungan |
|  |  | Jumlah perencanakan dan pelaksanakan penyuluhan melalui media elektronik website | 5 | dokumen |
|  |  | Jumlah kursus tani yang dilaksanakan | 2 | dokumen |
|  |  | Jumlah Data Dampak Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian yang terkumpul dan terolah | 2 | dokumen |
|  |  | Jumlah RDK / RDKK yang dipandu penyusunannya | 2 | dokumen |
|  |  | Jumlah pemberian konsultasi (Pengembangan profesi memberikan konsultasi di bidang pertanian bersifat konsep) | 1 | dokumen |
|  |  | Jumlah Seminar/Lokakarya,Workshop, pelatihan di bidang pertanian yang diikuti | 1 | dokumen |
|  |  | Jumlah Organisasi Profesi (PERHIPTANI) yang diikuti | 1 | dokumen |

## PIHAK KEDUA <br> a.n. Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN SEKRETARIS <br> Ub <br> KEPALA BIDANG PERTANIAN <br> Ir, PRANDOYO SANTOSO <br> Pembina <br> NIP. 196402071998031003

Malang, 2 Januari 2020

## PIHAK PERTAMA PENYULUH PERTANIAN PERTAMA



SILVIA SHINTA DEWY, SP
Penata Muda Tk.I
NIP. 197702182006042026

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

| Nama | : WULAN LESTARI, SP |
| :--- | :--- |
| Jabatan | : Penyuluh Pertanian Pertama |

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Ir. PRANDOYO SANTOSO
Jabatan : Kepala Bidang Pertanian
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.
a.n. Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN

PANGAN DAN PERTANIAN SEKRETARIS
ub.
KEPALA BIDANG PERTANIAN


Ir.PRANDOYO SANTOSO
Pembina
NIP. 196402071998031003

Malang, 2 Januari 2020
PENYULUH PERTANIAN PERTAMA


WULAN LESTARI, SP
Penata Muda Tk. 1
NIP. 197909112011012001

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja |  | Target |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1 | Tercapainya perubahan pengetahuan, keterampilan dan sikap pelaku utama dan pelaku usaha binaan Penyuluh Pertanian | Jumlah data hasil Identifikasi Potensi Wilayah yang telah disusun | 2 | Dokumen |
|  |  | Jumlah Programa Penyuluhan Pertanian | 3 | Dokumen |
|  |  | Jumlah Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTPP) | 1 | Dokumen |
|  |  | Jumlah materi dalam bentuk brosur/buklet | 4 | Berkas |
|  |  | Jumlah materi dalam bentuk sound slide | 1 | Berkas |
|  |  | Jumlah kunjungan tatap muka/ anjangsana secara perorangan | 84 | Laporan |
|  |  | Jumlah kunjungan tatap muka/ anjangsana secara kelompok tani | 12 | Laporan |
|  |  | Jumlah kunjungan tatap muka/ anjangsana secara massal | 1 | Laporan |
|  |  | Jumlah temu wicara/temu teknis/temu teknologi/temu usaha | 1 | Laporan |
|  |  | Jumlah rencana kegiatan evaluasi penyuluhan pertanian | 2 | Berkas |
|  |  | Jumlah mengumpulkan dan mengolah data dampak pelaksanaan penyuluhan | 2 | Berkas |
|  |  | Jumlah kegiatan menganalisis dan merumuskan hasil evaluasi penyuluhan pertanian | 2 | Berkas |
|  |  | Jumlah pemberian konsultasi dibidang pertanian secara perseorangan | 2 | Laporan |
|  |  | Jumlah Seminar/Lokakarya,Workshop, pelatihan di bidang pertanian yang diikuti | 1 | Sertifikat |
|  |  | Jumlah organisasi profesi yang diikuti (PERHIPTANI) | 1 | Berkas |
|  |  | Jumlah RDKK yang dipandu penyusunananya | 1 | Berkas |
|  |  | Jumlah materi dalam bentuk Leaflet/liptan/folder | 12 | Berkas |

Malang, 2 Januari 2020
a.n. Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN SEKRETARIS
ub.


Ir.PRANDOYO SANTOSO
Pembina
NIP. 196402071998031003

PENYULUH PERTANIAN PERTAMA


WULAN LESTARI, SP

## Penata Muda Tk.I

NIP. 197909112011012001

## PERJANJIAN KINERJA TAHLN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : EMI YUNIATI, S.ST
Jabatan : Penyuluh Pertanian Pertama
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Ir. PRANDOYO SANTOSO
Jabatan : Kepala Bidang Pertanian
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjumya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sehanasnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi tertadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020
a.n. Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN

DAN PERTANIAN SEKRETARIS Ub
KEPALA BIDANG PERTANIAN

Ir. PRANDOYO SANTOSO
Pembina
NIP. 196402071998031003

PENYULUH PERTANIAN PERTAMA

$$
\subset \|
$$

## EMI YUNIATI, S.ST

## Penata Muda

NIP. 1985072620172001

| No. | Sasaran | Indikater (tinerja |  | pet |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1. | Tercapainya perubahan pengetahuan, ketrampilan dan sikap Pelaku Utama dan Pelaku Usaha binaan Penyuluh Pertanian | Jumlah Hasil Identifikasi Wilayah yang telah disusun diolah dan dianalisis | 2 | tiotament |
|  |  | Jumkah Programe Penyulutan Pertanian yang disusun | 3 | tionmen |
|  |  | Jumlah Rencana Kerja Tahurian Penyuluh Pertanian (RKTPP) | 1 | diotumen |
|  |  | Jumlah materi dalam tentuir Liptan/Leaflet/Brosur | 万 | Ieafle: |
|  |  | Jumlah materi dalam bentui: Sound Slide | 4 | situe |
|  |  | Jumlah kunjungan tatap muka / anjangsana perorangan | 95 | tumungan |
|  |  | Jumlah kunjungan tatap muka / anjangsana kelompok tani | 48 | kunumgan |
|  |  | Jumlah demonstrasi cara yang dilaksanakan | 1 | dokumen |
|  |  | Jumlah Rencana Kegiatan Evaluasi Penyuluhan Pertanian | 3 | dokumen |
|  |  | Jumlah Hasil Evaluasi Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian | 3 | dokumen |
|  |  | Jumlah RDK / RDKK yang dipandu penyusunannya | 1 | dokumen |
|  |  | Jumlah Petani yang berkonsultasi dibidang pertanian yang bersifat konsep secara perorangan | 1 | dokumen |
|  |  | Jumlah <br> Seminar/Lokakarya,Workshop, pelatihan di bidang pertanian yang diikuti | 1 | dokumen |
|  |  | Menjadi Anggota Profesi Perhiptani Kota Malang (Sebagai Anggota) | 1 | dokumen |

Malang, Januari 2020
an Plt KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
DAN PERTANIAN
SEKRETARIS Ub
KEPADA BIDANG PERTANIAN

Ir. PRANDOYO SANTOSO
Pembina
N]P. 196402071998031003

PENYULUH PERTANIAN
PERTAMA


EMI YUNIATI, S.ST
Penata Muda
NIP. 1985072620172001

# PEMERINTAH KOTA MALANG <br> DINAS KETAHANANPANGAN DAN PERTANIAN J. Jenderal Achmad Yani Utara No. 202 Tepp.(0341) 491914/ Facs. (0341) 408273 MALANG 

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TRI RATNAWATI, SP
Jabatan : Penyuluh Pertanian Madya
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Ir. PRANDOYO SANTOSO
Jabatan : Kepala Bidang Pertanian
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.
a.n. Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN SEKRETARIS

Ub KEPALABIDANG PERTANIAN

Ir. PRANDOYO SANTOSO
Pembina
NIP. 196402071998031003

Malang, Januari 2020
PENYULUH PERTANIAN MADYA


TRI RATNAWATI, SP
Pembina
NIP. 196405031986032022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

| No. | Sasarall | Indikator Kinerja | Target |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1 | Tercapainya perubahan pengetahuan, hetrampilan dan sikap Polaku Utama dan Polaku Usaha binaan Penyuluh Pertankan | Jumlah Programa Ponyuluhan Portanian yang disusun (sobagai Kolua) | 2 | dokumen |
|  |  | Jumlah Rencana kerja Tahunan Ponyuluh Portanian (RKTPP) | 2 | dokumen |
|  |  | Jumlah kunjungan tatap muka / anjangsana perorangan | 24 | dokumen |
|  |  | Jumlah kunjungan tatap muka / anjangsana kolompok | 130 | dokumen |
|  |  | Junlah kunjungan tatap muka / anjangsana massal | 6 | dokumen |
|  |  | Jumlah Mengolah, Menganalisa hasil kajian Paket Toknologi | 1 | kunjungan |
|  |  | Jumlah perencanaan dan pelaksanaan penyuluhan melalui media elektronlk (radio, TV, websate) | 4 | kunjungan |
|  |  | Jumlah pelaksanaan pameran sebagal pramuwlcara | 5 | kunjungan |
|  |  | Jumlah Kursus tanl yang dilahsanakan | 2 | dokumen |
|  |  | Jumlah pelaksanaan Penilatan perlombaan potanl/ kelompok tani | 2 | dokumen |
|  |  | Jumlah rencana koglatan evaluasi | 3 | Kegiatan |
|  |  | Jumlah menganalisis, merumuskan hasil evaluasi | 1 | Laporan |
|  |  | Jumlah rencana Keglatan evaluasi dampak | 1 | Laporan |
|  |  | Jumlah pemberian konsultasi (Pengembangan profesi memberikan konsultasi di bidang pertanian bersifat konsep) | 3 | Laporan |
|  |  | Jumlah mengikuti seminar, lokakarya di bidang pertanian | 1 | Laporan |
|  |  | Jumlah Penilalan Penyuluh sebagal Tim Penilai Angka Kredit | 1 | Laporan |
|  |  | Jumlah Organisasi Profesi (PERHIPTANI) yang diikuti | 1 | dokumen |
|  |  | Mengolah dan menganalisis dan merumuskan hasil identifikasi potensi wilayah | 2 | dokumen |
|  |  | Jumlah memandu penyusunan RDKK | 7 | dokumen |
|  |  | Jumlah materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk Leaflot/Liptan/Selebaran/Folder | 12 | dokumen |
|  |  | Jumlah materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk brosur | 1 | dokumen |
|  |  | Jumlah materi PP, dalam bentuk Sound slide | 5 | dokumen |



Malang, Januari 2020 PENYULUH PERTANIAN MADYA


## TRIRATNAWATI, SP

Pembina
NIP, 196405031986032022

# PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN 

JI. Jenderal Ahmad Yani Utara No. 202 Telp. (0341) 491914 / Fax. (0341) 408273

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama
: WIWIN ROIKA INDAYANI, SP
Jabatan : Penyuluh Pertanian Pertama
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama
: Ir. PRANDOYO SANTOSO
Jabatan
: Kepala Bidang Pertanian
Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutrnya disebut Pihak Kedua
Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2020

## An. Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN <br> SEKRETARIS <br> Ub <br> KEPALA BIPANG PERTANIAN <br> Ir. PRANDOYO SANTOSO <br> Pembina <br> NIP. 196402071998031003

PENYULUH PERTANIAN PERTAMA


WIWIN ROIKA INDAYANI, SP
Penata Muda Tk I
NIP. 198509052010012032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
PENYULUH PERTANLAN PERTAMA

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Meningkatnya <br> Pengetahuan <br> Keterampilan dan <br> Sikap Pelaku <br> Utama dan <br> Pelaku Usaha | 1. Jumlah Laporan Rencana Kerja Tahunan Penyuluhan Pertanian (RKTPP) | 1 berkas |
|  |  | 2. Jumlah Programa Penyuluhan Pertanian yang disusun | 3 berkas |
|  |  | 3. Jumlah laporan identifikasi potensi wilayah tingkat Kelurahan yang disusun | 2 berkas |
|  |  | 4. Jumlah materi penyuluhan dalam bentuk brosur/booklet | 12 berkas |
|  |  | 5. Jumlah materi penyuluhan dalam bentuk sound slide | $3 \text { berkas }$ |
|  |  | 6. Jumlah laporan kunjungan tatap muka/anjangsana kepada perorangan | 48 laporan |
|  |  | 7. Jumlah laporan kunjungan tatap muka/anjangsana kepada kelompok tani | 84 laporan |
|  |  | 8. Jumlah laporan kunjungan tatap muka/anjangsana kepada massal | 3 laporan |
|  |  | 9. Jumlah laporan rencana kegiatan evaluasi | 2 berkas |
|  |  | 10. Jumlah laporan hasil evaluasi pelaksanaan penyuluhan | 2 laporan |
|  |  | 11. Jumlah laporan temu wicara/temu teknologi/temu usaha <br> 12. Jumlah sertifikat Seminar Lokakarya Workshop di | 4 laporan |
|  |  | bidang pertanian | 1 berkas |
|  |  | 13. Jumlah surat keterangan Anggota Profesi | 1 berkas |
|  |  | 14. Jumlah Laporan kegiatan karya tulis/karya ilmiah | 1 berkas |

An. Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN SEKRETARIS


Ir. PRANDOYO SANTOSO
Pembina
NIP. 196402071998031003

Malang, 2 Januari 2020

PENYULUH PERTANIAN PERTAMA


## WIWIN ROIKA INDAYANI, SP

Penata Muda TkI
NIP. 198509052010012032


## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

| Nama | $:$ SUSI HANIFAH, SP |
| :--- | :--- |
| Jabatan | $:$ Penyuluh Pertanian Madya |

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Ir. PRANDOYO SANTOSO.
Jabatan : Kepala Bidang Pertanian
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

[^1]
## PERJANJIAN KINERJATAHUN (PK) 2020

| No. | SASARAN | INDIKATOR KINERJA |  | ASGET |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1 | Tercapainya perubahan pengetahuan, ketrampilan dan sikap Pelaku Iltama dan Pelaku Usaha binaan Penyuluh Pertanian | Jumlah mengolah, merumuskan data dentifikas potensi wilayah | 2 | dokumen |
|  |  | Jumlah Programa Penyoluhan Pertanian yang disusun (schapai anpyota) | 2 | dokumen |
|  |  | Jumbah Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTPP) | 1 | dokumen |
|  |  | Jumlah kunjungan tatap muka / anjangana perorangan | 34 | kunjungan |
|  |  | Jumlah menyusun pedoman juklak perlombaan petani/ Kelompok | 121 | dokumen |
|  |  | Jumlah kunjungan tatap muka / anjangsana massal | 1 | Vunjungan |
|  |  | Jumlah pelasanaan pameran sebagal pramu wicara | 2 | Kequatan |
|  |  | Jumlah Mengajar kursus tani | 2 | Kequatan |
|  |  | Jumlah menyusun rencana kegiatan latioan dan kunjungan (LAKIJ) | 12 | Keqlatan |
|  |  | Jumlah menyusun hasil kegiatan pelaksanaan penyuluhan pertanian | 12 | Kegiatan |
|  |  | Jumlah mengermbangkan metode penyuluhan pertanian sebagai nara sumber | 2 | Kepiatan |
|  |  | Jumlah memberikan konsultasi institusi / perorangan (Pengembangan profesi memberikan konsultasi di bidang pertanian bersifat konsep) | 2 | laporan |
|  |  | Jumlah Seminar/Lokakarya,Workshop, pelatihan di bidang pertanian yang diikuti | 2 | dokumen |
|  |  | Jumlah Penilaian Penyuluh sebagai Tim Penilai Angka Kredit (sebagai Anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian ) | 1 | Laporan |
|  |  | Jumlah Organisasi Profesi (PERHIPTANI) yang diikuti | 1 | dokumen |
|  |  | Jumlah memandu petani dalam penyusunan Rencana Definitif Kebutuhan Kelompok (RDKK) pupuk bersubsidi | 1 | dokumen |
|  |  | Jumlah menyusun materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk Leafet/Liptan/Selebaran/Folder | 10 | dokumen |
|  |  | Jumlah menyusun materi PP. dalam bentuk Souude slide | 4 | dokumen |
|  |  | Jumlah menyusun materi Kursus Tani | 2 | dokumen |
|  |  | Jumlah melaksanakan pemeriksaan hewan qurban sebelum dan sesudah hewan disebelih | 12 | Kegiatan |

Pihak Kedua
An. Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN SEKRETARIS

Ub


Malang, Januari 2020 Pihak Kesatu

PENYULUH PERTANIAN MADYA


SUSI HANIFAH, SP

## Pembina

NIP. 196503131992032009


# PEMERINTAH KOTA MALANG DNASEEETHAMANPAMGANDAPPERTANAN 

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

| Nama | $:$ KASIYATI, SP |
| :--- | :--- |
| Jabatan | $:$ Penyuluh Pertanian Muda |
| Selanjutnya disebut Pihak Kesatu |  |
|  |  |
| Nama | : Ir. PRANDOYO SANTOSO |
| Jabatan | $:$ Kepala Bidang Pertanian |

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2020

An. PIt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN SEKRETARIS


NIP. 196402071998031003

PENYULUH PERTANIAN MUDA


KASIYATI, SP
Penata Tingkat I
NIP. 196806201994032011

PERJANJIAN KINERJA PENYULUH PERTANIAN MUDA

| No. | Sasaran |  | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1 | Mengubah Perilaku, Sikap, dan Keterampilan Pelaku Utama dan Pelaku Usaha | 1 | Mengumpulkan data dan hasil identifikasi potensi wilayah kecamatan | 2 Dokumen |
|  |  | 2 | Menyusun Programa Penyuluh <br> Pertanian sebagai anggota | 3Dokumen |
|  |  | 3 | Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluhan Pertanian (RKTPP) | 1Dokumen |
|  |  | 4 | Menyusun materi penyuluhan dalam bentuk Naskah radio | 4Dokurnen |
|  |  | 5 | Menyusun materi kursus tani | 8 Dokumen |
|  |  | 6 | Melaksanakan kunjungan anjangsana perorangan | 40 Laporan |
|  |  | 7 | Melaksanakan kunjungan anjangsana kelompok tani | 120 Laporan |
|  |  | 8 | Merencanakan uji coba /Pengkajian/ Pengujian teknologi/ Metoda penyuluhan | 2 laporan |
|  |  | 9 | Merencanakan temu wicara/ temu teknologi / ternu usaha | 6 laporan |
|  |  | 10 | Melaksanakan penyuluhan melalui teknologi media elektronik | 4 Laporan |
|  |  | 11 | Membuat display pameran | 1Laporan |
|  |  | 12 | Melaksanakan pameran sebagai pramuwicara | 1Laporan |
|  |  | 13 | Menyusun rencana kegiatan evaluasi penyuluhan pertanian | 3 laporan |
|  |  | 14 | Mengumpulkan dan mengolah data pelaksanaan penyuluhan pertanian | 3 Laporan |
|  |  | 15 | Menganalisis dan merumuskan hasil Evaluasi Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian | 3Laporan |
|  |  | 16 | Mengikuti seminar , lokakarya, Workshop di bidang pertanian | 3 Dokumen |
|  |  | 17 | Menjadi pengurus organisasi profesi Perhiptani | 1Dokumen |

An. Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
SEKRETARIS


Pembina
NIP. 196402071998031003

PENYULUH PERTANIAN MUDA


KASIYATI, SP
Penata Tingkat I
NIP. 196806201994032011

# PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN 

JI. Jenderal Achmad Yani Utara No. 202 Telp.(0341) 491914/Facs. (0341) 408273 MALANG

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :
Nama $:$ INDRAD MOJO, SP.
Jabatan $:$ Penyuluh Pertanian Muda
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Ir. PRANDOYO SANTOSO.
Jabatan : Kepala Bidang Pertanian
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020


## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |  |
| :---: | :--- | :--- | :---: | :--- |
| 1 | Tercapainya perubahan pengetahuan, <br> ketrampilan dan sikap Pelaku Utama <br> dan Pelaku Usaha binaan Penyuluh <br> Pertanian | Jumlah Hasil Identifikasi Wilayah yang telah <br> disusun, diolah dan dianalisis | 2 | dokumen |
|  |  | Jumlah Programa Penyuluhan Pertanian yang <br> disusun (sebagai anggota) | 1 | dokumen |
|  | Jumlah Rencana Kerja Tahunan Penyuluh <br> Pertanian (RKTPP) | 2 | dokumen |  |
|  | Jumlah materi Penyuluhan Pertanian dalam <br> bentuk sinopsis | 15 | kegiatan |  |
| Jumlah kunjungan tatap muka / anjangsana <br> perorangan | 176 | kegiatan |  |  |
| Jumlah kunjungan tatap muka / anjangsana <br> kelompok tani | 18 | kegiatan |  |  |
| Jumlah penyuluhan melalui media elektronik | 2 | dokumen |  |  |

Malang, 2 Januari 2020
PIHAK KEDUA
An. Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN
PANGAN DAN PERTANIAN
SEKRETARIS
Ub
KEPALA BIDANG PERTANIAN

Ir. PRANDOYO SANTOSO
Pembina
NIP. 196402071998031003


## PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN Jl. Jenderal Achmad Yani Utara No. 202 Telp.(0341) 491914/Facs. (0341) 408273 MALANG

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZUHAER DJAUHARIE,S.Pt.
Jabatan : Penyuluh Pertanian Madya
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Ir. PRANDOYO SANTOSO
Jabatan : Kepala Bidang Pertanian
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020


ZUHAER D.JAUHARIE,S.Pt.
Pembina
NIP. 196812181992031005

## PERJANJIAN KINERJATAHUN 2020

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1 | Tercapainya perubahan pengetahuan, ketrampilan dan sikap Pelaku Utama dan Pelaku Usaha binaan Penyuluh Pertanian | Jumlah Programa Penyuluhan Pertanian | 1 | Dokumen |
|  |  | Jumlah Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian ( RKTPP) | 1 | Dokumen |
|  |  | Jumlah kunjungan anjangsana perorangan | 176 | kegiatan |
|  |  | Jumlah kunjungan anjangsana kelompok tani | 65 | Kegiatan |
|  |  | Jumlah kajian paket teknologi/metode penyuluhan pertanian | 2 | Kegiatan |
|  |  | Jumlah rencana penyuluhan melalui media elektronik (radio, TV, website ) | 3 | Kegiatan |
|  |  | Jumlah penilaian perlombaan petani/kelompoktani | 1 | Kegiatan |
|  |  | Jumlah mengajar kursus tani | 1 | Kegiatan |
|  |  | Jumlah rencana / desain dalam rangka pengkajian metode penyuluhan pertanian | 1 | Dokumen |
|  |  | Jumlah bahan / data /informasi dalam rangka pengkajian metoda penyuluhan pertanian | 1 | Dokumen |
|  |  | Jumlah Organisasi Profesi (PERHIPTANI) yang diikuti | 1 | Keterangan |
|  |  | Jumlah mengikuti seminar, lokakarya, workshop di bidang pertanian | 1 | Sertifikat |

Malang, Januari 2020
PIHAK KEDUA
An. Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN
SEKRETARIS
Ub


Ir. PRANDOYO SANTOSO
Pembina
NIP. 196402071998031003
PIHAK KESATU
PENYULUH PERTANIAN MADYA

Pembina
NIP. 196812181992031005

## PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

JI. Jenderal Achmad Yani Ulara No. 202 Telp.(0341) 491914/ Facs. (0341) 408273 MALANG

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MANUEL DOS SANTOS, SP
Jabatan : Penyuluh Pertanian Muda
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Ir. PRANDOYO SANTOSO
Jabatan : Kepala Bidang Pertanian
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

## An. Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN <br> PANGAN DAN PERTANIAN SEKRETARIS Ub



Ir. PRANDOYO SANTOSO
Pembina
NIP. 196402071998031003


## PERIANIIAN KINERIA TAHUN 2020

| No. | Sasaran | Indikator Kinerla |  | 169681 |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1 | Tercapainya perubahan penģetahuan, ketrampilan dan sikap Pelaku Utama dan Pelaku Usaha binaan Penyuluh Pertanian | Jumbah Hasil Identilioasi Wilayah vane Eelah disusum, diolah dan dlamalias | 1 | A-ftrmen |
|  |  | Itmbah Programa Penviluhan Pertandan yane disusum (sehagal anneota) | 1 |  |
|  |  | Iumlah Rencana Kerfa I ahuman Penyuhb Pertandan (RKTPP) | 1 |  |
|  |  | Iumlah materi Penvuluhan Pertandan dalam bentuk sinopsis | 13 | Weptatan |
|  |  | Jumlah kunjungan tatap muka / anjonegana perorangan | 149 | Veubian |
|  |  | Jumlah kunjungan tatap muka / anjanessana kelompok tani | 10 | Weghatan |
|  |  | Iumlah penvuluhan melalui media elekronik | 7 | dobumsal |
|  |  | Jumlah rencana kegiatan evaluasi penyuluhan | 7 | dokymen |
|  |  | Jumlah Kegiatan Evaluasi pelaksanann Penyuluhan Pertanlan | 1 | Aotumen |
|  |  | Jumbh Seminar/Lokakarya, Workshop, pelatihan di bidane pertanian yane dilkuti | 1 | serofikat |
|  |  | Jumlah Organisasi Profesi (PERHIDfANI) yang dikuti | 1 | chammen |

Matang,


## PIHAK KEDUA

An. Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN
PANGAN DAN PERTANIAN


PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
J. Jenderal Achmad Yani Ulara No. 202 Telp. (0341) 491914/ Facs. (0341) 408273 MALANG

## PERJAN.JAN KINER.JA T'AIIUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama $:$ VERY TUBAGUS IRIANTO, SP
Jabatan $:$ Penyuluh Pertanian Muda
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Ir. PRANDOYO SANTOSO
Jabatan : Kepala Bidang Pertanian
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak. Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tangeung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksí.

Malang, Januari 2020

## An. Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN <br> SEKRETARIS <br> Ub. <br> KEPALA BIDANG PERTANIAN <br> 

Ir. PRANDOYO SANTOSO
Pembina
NIP. 196402071998031003

PENYULUH PERTANIAN MUDA,


VERY TUBAGUS IRIANTO, SP
Penata Tk. I
NIP. 196401081987101002

## PERJAN.JIAN KINER.JA TAIIUN 2020

| No. | Sasaran | Indikator Kínerja | Target |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Tercapainya perubahan pengetahuan, keterampilan dan sikap Pelaku Utama dan Pelaku Usaha binaan Penyuluh Pertanian | Jumlah Data Hasil Analisa Identilikasi Potensi Wilayah | 3 Dokumen |
|  |  | Jumlah Programa Penyuluhan Pertanian | 3 Dokumen |
|  |  | Jumlah Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTTP) | 2 Dokumen |
|  |  | Jumlah Materi : Penyuluhan dalam Bentuk Folder dan Sinopsis | 20) Folder $\&$ Simopsis |
|  |  | Jumlah Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Kelompok Tani | 60 Laporan |
|  |  | Jumlah Rencana Kegiatan Latihan dan Kunjungan (LAKU) Penyuluhan Perlanian | 132 Kelompok Tani |
|  |  | Jumlah Rencana Definnitif Kebutuhan Kelompok Tani (RDKK) Tingkat Poktan dan Kecamatan | 2 Laporan |
|  |  | Jumlah Laporan Kegiatan Pemeriksaan Hewan Qurban Ante Mortem dan Post Mortem | 2 Laporan |
|  |  | Jumlah Petani yang Berkonsultasi di Bidang Pertanian yang Bersifat Konsep Secara Perorangan | 1 Dokumen |
|  |  | Jumlah Seminar / Lokakarya yang Diikuti di Bidang Pertanian | 1 Dokumen |
|  |  | Jumlah Kelembagaan Petani yang Ditumbuh Kembangkan | 1 SK |
|  |  | Menjadi Anggota Profesi PERHIPTANI Kota Malang (Sebagai Anggota) | 1 Dokumen |

Malang, 02 Januari 2020

PIHAK KEDUA
An. Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
DAN PERTANIAN SEKRETARIS

Ub.
KEPALA BIDANG PERTANIAN


Ir. PRANDOYO SANTOSO
Pembina
NIP. 196402071998031003

## PIHAK KESATU

PENYULUH PERTANIAN MUDA,


VERY TUBAGUS IRIANTO, SP
Penata Tk. I
NIP. 196401081987101002

PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
J. Jenderal Achmad Yari Uliara No. 202 Telp.(0341) 491914 / Facs. (0341) 40873 MALANG

## PERJAN.JIAN KINER.JA TAIIUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : LASTER NURSANTI, SP<br>Jabatan : Penyuluh Pertanian Pertama<br>Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Ir. PRANDOYO SANTOSO
Jabatan : Kepala Bidang Pertanian
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerjaini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 02 Januari 2020

## An. Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN <br> SEKRETARIS <br> Ub <br> KEPALA/RIDANG PERTANIAN

## Ir. PRANDOYO SANTOSO

Pembina
NIP. 196402071998031003


## LASTER NURSANTI, SP

PenataMuda Tk. I
NIP. 198002072010012012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
PENYULUH PERTANIAN PERTAMA

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1 | Mengubah Perilaku, <br> Sikap, dan <br> Keterampilan <br> Pelaku Utama dan <br> Pelaku Usaha | Jumlah dokumen Identifikasi Potensi Wilayah | 2 berkas |
|  |  | Jumlah dokumen Programa Penyuluhan Pertanian | 3 berkas |
|  |  | Jumlah dokumen Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTPP) | 1 berkas |
|  |  | Jumlah Berkas Materi Penyuluhan Pertanian Dalam Bentuk Brosur/Buklet | 12 berkas |
|  |  | Jumlah Berkas Materi Penyuluhan Pertanian Dalam Bentuk Soundslide | 3 berkas |
|  |  | Jumlah Laporan Kunjungan Tatap Muka/ Anjangsana kepada Perorangan | 72 berkas |
|  |  | Jumlah Laporan Kunjungan Tatap Muka/ Anjangsana kepada Kelompok Tani | 24 berkas |
|  |  | Jumlah Laporan Kunjungan Tatap Muka/ Anjangsana secara Massal | 12 berkas |
|  |  | Jumlah Laporan Temu Wicara/TemuTeknologi/Temu Usaha | 4 berkas |
|  |  | Jumlah Dokumen Rencana Evaluasi Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian | 2 berkas |
|  |  | Jumlah Laporan Analisa dan Rumusan Hasil Pelaksanaan Evaluasi Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian | 2 berkas |
|  |  | Jumlah Dokumen Pengumpulan dan Pengolahan Data Evaluasi Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian | 2 berkas |
|  |  | Jumlah Karya Tulis Ilmiah | 1 berkas |
|  |  | Jumlah Seminar/Lokakarya Yang Diikuti | 1 sertifikat |
|  |  | Jumlah OrganisasiProfesi Yang Diikuti | 1 berkas |

Malang, 02 Januari 2020

An. Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

SEKRETARIS
Ub


Ir. PRANDOYO SANTOSO
Pembina
NIP. 196402071998031003

PENYULUH PERTANIAN PERTAMA
-


## LASTER NURSANTI, SP

PenataMuda Tk. I
NIP. 198002072010012012

PEMERINTAH KOTA MALANG DNAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
J. Jenderal Achmad Yani Utara No. 202 Tepp.(0341) 491914 / Facs. (0341) 408273 MALANG

## PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama
: Ir. SYAMSUL ARIEF
Jabatan : Penyuluh Pertanian Madya
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Ir. Prandoyo Santoso
Jabatan : Kepala Bidang Pertanian
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perubahan Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

An. Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN
PANGAN DAN PERTANIAN
SEKRETARIS
Ub
KEPALA PTPANG PERTANIAN

Ir. PRANDOYO SANTOSO
Pembina
NIP. 196402071998031003


## PERJANJIAN KINERJATAHUN 2020

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1 | Tercapainya perubahan pengetahuan, ketrampilan dan sikap Pelaku Utama dan Pelaku Usaha binaan Penyuluh Pertanian | Jumlah Programa Penyuluhan Pertanian yang disusun (sebagai anggota) | 1 | dokumen |
|  |  | Jumlah Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTPP) | 1 | dokumen |
|  |  | Jumlah menyusun pedoman juklak perlombaan petani/ Kelompok | 1 | dokumen |
|  |  | Jumlah materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk Leafet/ Liptan/ Selebaran/Folder | 4 | dokumen |
|  |  | Jumlah materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk brosur | 1 | dokumen |
|  |  | Jumlah materi PP. dalam bentuk Souude slide | 4 | dokumen |
|  |  | Jumlah kunjungan tatap muka / anjangsana perorangan | 20 | kunjungan |
|  |  | Jumlah kunjungan tatap muka / anjangsana kelompok tani | 100 | kunjungan |
|  |  | Jumlah kunjungan tatap muka / anjangsana massal | 1 | kunjungan |
|  |  | Jumlah perencanakan dan pelaksanakan penyuluhan melalui media elektronik radio, websate | 2 | dokumen |
|  |  | Jumlah pelasanaan pameran sebagai pramu wicara | 1 | Kegiatan |
|  |  | Jumlah kursus tani yang dilaksanakan | 2 | dokumen |
|  |  | Jumlah pelaksanaan Penilaian perlombaan petani/ kelompoktani | 1 | Kegiatan |
|  |  | Menumbuhkan kemitraan usaha kelompoktani dengan pelaku usaha | 1 | Kegiatan |
|  |  | Jumlah Laporan Rencana Latihan dan Kunjungan | 12 | Laporan |
|  |  | Jumlah Kegiatan Evaluasi Dampak Penyuluhan Pertanian | 1 | Laporan |
|  |  | Jumlah Penilaian Penyuluh sebagai Tim Penilai Angka Kredit | 1 | Laporan |
|  |  | Jumlah pemberian konsultasi (Pengembangan profesi memberikan konsultasi di bidang pertanian bersifat konsep) | 2 | dokumen |
|  |  | Jumlah Seminar/Lokakarya,Workshop, pelatihan di bidang pertanian yang diikuti | 2 | dokumen |
|  |  | Jumlah Organisasi Profesi (PERHIPTANI) yang diikuti | 1 | dokumen |

An. Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN KOTA MALANG SEKRETARIS

Ub


Pembina
NIP. 196402071998031003

Malang, 2 Januari 2020
PENYULUH PERTANIAN MADYA


# PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN 

JI. Jenderal Ahmad Yani Utara No. 202 Telp. (0341) 491914 / Fax. (0341) 408273
MALANG Kode Pos 65126

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama
: NOVITA FIDYANA, S.TP
Jabatan
: Penyuluh Pertanian Pertama
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama
: Ir. PRANDOYO SANTOSO
Jabatan
: Kepala Bidang Pertanian
Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutrnya disebut Pihak Kedua
Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2020

## An. Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN SEKRETARIS



Ir. PRANDOYO SANTOSO
Pembina
NIP. 196402071998031003

PENYULUH PERTANIAN PERTAMA


NOVITA FIDYANA, S.TP
Penata Muda Tk I
NIP. 198011252010012015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN PENYULUH PERTANIAN PERTAMA


An. Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

## SEKRETARIS



Ir. PRANDOYO SANTOSO
Pembina
NIP. 196402071998031003

Malang, 2 Januari 2020

PENYULUH PERTANIAN PERTAMA


NOVITA FIDYANA, S.TP
Penata Muda Tk I
NIP. 198011252010012015

PEMERINTAH KOTA MALANG DNAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN JI. Jenderal Achmad Yani Utara No. 202 Telp.(0341) $491914 /$ Facc. (0341) 408273 MALANG

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama
: SUCI ARINI NURLAILIYAH
Jabatan
Penyuluh Pertanian Pelaksana Lanjutan
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

| Nama $\quad:$ Ir. PRANDOYO SANTOSO |  |
| :--- | :--- |
| Jabatan | $:$ Kepala Bidang Pertanian |
| Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua |  |

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

An. Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
DAN PERTANIAN SEKRETARIS

Ub


Ir. PRANDOYO SANTOSO
Pembina
NIP. 196402071998031003

PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA LANJUTAN


SUCI ARINI NURLAILIYAH
Penata Muda
NIP. 198107122010012023

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1 | Tercapainya Perilaku, Ketrampilan dan Sikap Pelaku utama, Pelaku Usaha, Petani binaan | Menyusun Instrumen tingkat desa | 1 dokumen |
|  |  | Mengumpulkan data Identifikasi Wilayah | 2 dokumen |
|  |  | Memandu Penyusunan RDKK | 1 dokumen |
|  |  | Penyusunan Programa Penyuluhan | 3 dokumen |
|  |  | Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian | 2 dokumen |
|  |  | Menyusun Materi Penyuluhan dalam bentuk seri foto | 2 Laporan |
|  |  | Membuat Materi dalam bentuk poster | 1 dokumen |
|  |  | Membuat materi dalam bentuk leaflet/foder/liptan | 9 dokumen |
|  |  | Melakukan kunjungan tatapmuka/anjangsana perorangan | 98 kunjungan |
|  |  | Melakukan kunjungan tatapmuka/anjangsana kepada kelompoktani | 11 kunjungan |
|  |  | Melakukan kunjungan anjangsana secara masal | 1 dokumen |
|  |  | Melaksanakan temu lapang/temu teknis/ temu tugas/ temu karya | 3 dokumen |
|  |  | Melaksanakan dem cara | 6 dokumen |
|  |  | Mengajar Kursus Tani | 1 dokumen |
|  |  | Mengumpulkan dan mengolah data pelaksanaan penyuluhan | 4 dokumen |
|  |  | Menjadi anggota profesi Perhimpunan Penyuluh Pertanian Indonesia (PERHIPTANI) | 1 dokumen |
|  |  | Mengikuti seminar | 1 dokumen |

Malang, Januari 2020

An. Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN SEKRETARIS Ub
KEPALABIDANG PERTANIAN


Ir. PRANDOYO SANTOSO
Pembina
NIP. 196402071998031003

PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA LANJUTAN


## SUCI ARINI NURLAILIYAH

Penata Muda
NIP. 198107122010012023

PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
J. Jenderal Achmad Yani Uarara. No. 202 Tele.(0341) 491914/ Facc. (0341) 408273 MALANG

## PERJANJIAN KINER.JA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :
Nama : LILIK SUKISMOWATI, SP

Jabatan : Penyuluh Pertanian Madya
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama : Ir. PRANDOYO SANTOSO.
Jabatan : Kepala Bidang Pertanian
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

An. Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN SEKRETARIS


Pembina NIP. 196402071998031003

Malang, Januari 2020
PENYULUH PERTANIAN MADYA


LILIK SUKISMOWATI, SP
Pembina
NIP. 196202101987112001

| No. | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TA | RGET |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1 | Tercapainya perubahan pengetahuan, ketrampilan dan sikap Pelaku Utama dan Pelaku Usaha binaan Penyuluh Pertanian | Jumlah mengolah, merumuskan data identifikasi potensi wilayah | 2 | dokumen |
|  |  | Jumlah Programa Penyuluhan Pertanian yang disusun (sebagai anggota) | 3 | dokumen |
|  |  | Jumlah Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTPP) | 2 | dokumen |
|  |  | Jumlah kunjungan tatap muka / anjangsana perorangan | 38 | kunjungan |
|  |  | Jumlah menyusun pedoman juklak perlombaan petani/ Kelompok | 121 | dokumen |
|  |  | Jumlah kunjungan tatap muka / anjangsana massal | 1 | kunjungan |
|  |  | Jumlah pelasanaan pameran sebagai pramu wicara | 2 | Kegiatan |
|  |  | Jumlah Mengajar kursus tani | 2 | Kegiatan |
|  |  | Jumlah menyusun rencana kegiatan latihan dan kunjungan (LAKU) | 12 | Kegiatan |
|  |  | Jumlah menyusun hasil kegiatan pelaksanaan penyuluhan pertanian | 12 | Laporan |
|  |  | Jumlah mengembangkan metode penyuluhan pertanian sebagai nara sumber | 2 | Laporan |
|  |  | Jumlah memberikan konsultasi institusi /perorangan (Pengembangan profesi memberikan konsultasi di bidang pertanian bersifat konsep) | 6 | laporan |
|  |  | Jumlah Seminar/Lokakarya,Workshop, pelatihan di bidang pertanian yang diikuti | 2 | dokumen |
|  |  | Jumlah Organisasi Profesi (PERHIPTANI) yang diikuti | 1 | dokumen |
|  |  | Jumlah memandu petani dalam penyusunan Rencana Definitif Kebutuhan Kelompok (RDKK) pupuk bersubsidi | 1 | dokumen |
|  |  | Jumlah menyusun materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk Leafet/Liptan/ Selebaran/ Folder | 8 | dokumen |
|  |  | Jumlah menyusun materi PP. dalam bentuk brosur | 5 | dokumen |
|  |  | Jumlah menyusun laporan verifikasi pupuk bersubsidi tingkat kecamatan | 12 | laporan |
|  |  | Jumlah menyusun laporan realisasi tambah tanam dan panen tingkat kecamatan | 12 | laporan |
|  |  | Jumlah melaksanakan pemeriksaan hewan qurban sebelum dan sesudah hewan disebelih | 10 | Kegiatan |

Malang, Januari 2020
An. PIt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN SEKRETARIS


Pembina
NIP. 196402071998031003

## PENYULUH PERTANIAN MADYA



LILIK SUKISMOWATI, SP
Pembina
NIP. 196202101987112001

PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

## J. Jenderal Achmad Yani Ubara No. 202 Telp.(0341) 491914/ Facs. (0341) 408273 MALANG

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EDY WINARKO, S.ST.
Jabatan : Penyuluh Pertanian Pertama
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Ir. PRANDOYO SANTOO.
Jabatan : Kepala Bidang Pertanian
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

An. Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN SEKRETARIS

Ub
KEPALA BJDANG PERTANIAN

Ir. PRANDOYO SANTOSO
Pembina
NIP. 196402071998031003

PENYULUH PERTANIAN PERTAMA


EDY WINARKO, S.ST.
Penata Muda
NIP. 198209082017061001

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1. | Tercapainya perubahan pengetahuan, ketrampilan dan sihap Pelahu Utama dan Pelaku Usaha binaan Penyuluh Pertaman | Jumbah Ilasil Identifikasi Wilay.h young telah disusun, dioliah dime dimanisis | 1 | dokumen |
|  |  | Jumlah Progroma Penyuluhan Pertanion y.ong disusun | 2 | dokumen |
|  |  | Iumbah Rencona Kerla Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTPP) | 1 | dokumen |
|  |  | Jumbah materi dalam bentuk Liptan/ I.collet/ Brosur | 3 | leaflet |
|  |  | Jumlah materi dalam bentuk Sound Slide | 4 | slide |
|  |  | Iumlah materi dalam bentuk folder | 4 | folder |
|  |  | Jumlah kunjungan tatap muka / anjangsana perorangan | 40 | kunjungan |
|  |  | Jumlah kumjungan tatap muka / anjangsana kelompok tani | 120 | kunjungan |
|  |  | Jumbah demonstrasi cara yang dilaksanakan | 1 | dokumen |
|  |  | Jumlah Rencana Keglatan Evaluasi Penyuluhan Pertanian | 11 | dokumen |
|  |  | Jumlah Hasil Evaluasi <br> Pelaksamaan Penyuluhan <br> Pertanian | 11 | dokumen |
|  |  | Jumlah RDK / RDKK yang dipandu penyusumannya | 7 | dokumen |
|  |  | Jumbah Petani yang berkonsultasi dibidang pertanian yang bersifat konsep secara perorangan | 4 | dokumen |
|  |  | Jumlah <br> Seminar/Lokakarya,Workshop, pelatithan di bidang pertantian yang diikuti | 1 | dokumen |
|  |  | Menjadi Anggota Profesi Perhiptani Kota Malang (Sebagai Anggota) | 1 | dokumen |

Malang, Januari 2020
a.n Plt KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN SEKRETARIS

Ub
KEPAL ABIDANG PERTANIAN


Ir. PRANDOYO SANTOSO
Pembina
NIP. 196402071998031003

PENYULUH PERTANIAN PERTAMA


EDY WINARKO. S.ST
Penata Muda
NIP. 198209082017061001

## PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANAN

JI. Jenderal Achmad Yani Utara No. 202 Telp.(0341) 491914/Facc. (0341) 406273 MALANG

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURUL KOMARIYAH
Jabatan : Penyuluh Pertanian Pertama
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Ir. PRANDOYO SANTOSO
Jabatan : Kepala Bidang Pertanian
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

## An. Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN <br> DAN PERTANIAN SEKRETARIS <br> Ub <br> 

Ir. PRANDOYO SANTOSO
Pembina
NIP. 196402071998031003

PENYULUH PERTANIAN PERTAMA


NURUL KOMARIYAH, STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 198206272011012003

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2020

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |  |
| :---: | :--- | :--- | :---: | :---: |
| 1 | Tercapainya perubahan <br> pengetahuan, ketrampilan <br> dan sikap Pelaku Utama dan <br> Pelaku Usaha binaan <br> Penyuluh Pertanian | Jumlah data hasil analisis identifikasi <br> potensi wilayah | 2 | Dokumen |
| Jumlah progama penyuluhan pertanian <br> sebagai anggota | 1 | Dokumen |  |  |
|  | Jumlah Rencana Kerja Tahunan <br> Penyuluh Pertanian (RKTPP) | 1 | Dokumen |  |
| Jumlah materi penyuluhan dalam bentuk <br> brosur/buklet | 12 | Brosur |  |  |
| Jumlah materi penyuluhan dalam bentuk <br> sound slide | 4 | Slide |  |  |
| Jumlah kunjungan tatap <br> muka/anjangsana perorangan | 120 | Kegiatan |  |  |
| Jumlah kunjungan tatap <br> muka/anjangsana kelompok tani | 96 | Kegiatan |  |  |
| Jumlah rencana evaluasi pelaksanaan <br> penyuluhan pertanian | 2 | Dokumen |  |  |
| Jumlah analisa dan rumusan evaluasi <br> pelaksanaan penyuluhan pertanian | 6 | Dokumen |  |  |
| Jumlah temu teknologi/temu teknis/temu <br> wicara,temu usaha | 6 | Dokumen |  |  |
| Jumlah petani yang berkonsultasi di <br> bidang pertanian yang bersifat konsep <br> secara perorangan | 1 | Dokumen |  |  |
| Jumlah seminar/lokakarya di bidang <br> pertanian yang diikuti | 1 | Dokumen |  |  |
| Menjadi Anggota Profesi Perhiptani <br> Kota Malang (sebagai Anggota) | 1 | Dokumen |  |  |

Malang, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
An. Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
DAN PERTANIAN
SEKRETARIS
Ub KEPALA BIDANG PERTANIAN


Ir. PRANDOYO SANTOSO
Pembina
NIP. 196402071998031003

PIHAK KESATU
PENYULUH PERTANIAN PERTAMA


NURUL KOMARIYAH, STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 198206272011012003


## PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

JL. JENDERAL AHMAD YANI UTARA NO. 202 Telp. (0341) 491914 Facs. (0341) 408273

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TITIK ASPIYAH, SE. M.Si
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama : Ir. ENY HANDAYANI, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2020

SEKRETARIS

Ir. ENY HANDAYANI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 196910201996022002

-

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
 Pembina
NIP. 197403081998032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

## DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1 | Tersediannya alat tulis kantor | Jumlah alat tulis kantor | 5 Bidang |
| 2 | Tesediannya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | Jumlah bulan berlangganan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | 12 Bulan |
| 3 | Tersusunnya/reviu standar pelayanan | Jumlah dokumen standar pelayanan | 1 dokumen |
| 4 | Tesediannya jasa informasi, publikasi dan komunikasi | Jumlah informasi, publikasi dan komunikasi | 1 informasi, publikasi dan komunikasi |
| 5 | Tesediannya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | 8 jenis |
| 6 | Tesediannya makanan dan minuman | Jumlah makanan dan minuman | 5495 buah |
| 7 | Terlaksananya Peringatan/kegiatan insidentil | Jumlah perkiraan kegiatan peringatan/kegiatan insidentil | 1 event |
| 8 | Terlaksananya Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah | Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah | 293 rapat dan kordinasi keluar daerah |
| 9 | Terlaksananya Peningkatan/pengembangan kapasitas sumber daya aparatur | Jumlah sumber daya aparatur yang ditingkatkan/dikembangkan kapasitasnya | 2 aparatur |
| 10 | Tesediannya jasa kebersihan kantor | Jumlah hari kerja | 269 hari |
| 11 | Tesediannya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Jumlah bulan pembayaran belanja telpon, air dan listrik | 12 bulan |
| 12 | Tesediannya jasa surat menyurat | Jumlah surat yang teradministrasi dengan baik | 1750 surat |
| 13 | Terlaksananya Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor | Jumlah gedung kantor yang direhabilitasi | 2 |
| 14 15 | Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional | Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara | 27 |
| 15 | Terpeliharanya perlengkapan dan peralatan sarana prasarana kantor | Jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang dipelihara | 10 |
| 16 | Terlaksananya Pengadaan perlengkapan dan peralatan sarana dan prasarana kantor | Jumlah perlengkapan gedung kantor | 11 jenis |
| 17 | Terpeliharanya gedung kantor | Jumlah gedung kantor yang dipelihara | 2 gedung |
| No | Kegiatan | Angga |  |
| 1 | Penyediaan alat tulis kantor | $95.224 .100$ | APBD |
| 2 | Penyediaan bahan bacaan dan pe perundang-undangan | aturan $\quad 3.720 .000$ | APBD |
| 3 | Penyusunan profil perangkat da | a 62.670.000 | APBD |
| 4 | Penyusunan Renja/RKT | 75.855 .000 | APBD |
| 5 | Penyusunan RKA/PRKA dan D | A/DPPA $\quad 4.170 .000$ | APBD |


| 6 | Penyusunan/reviu standar pelayanan | 37.520 .000 | APBD |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| 7 | Penyediaan jasa informasi, publikasi dan komunikasi | 20.500.000 | APBD |
| 8 | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | 7.428 .200 | APBD |
| 9 | Penyusunan laporan keuangan | 71.010.000 | APBD |
| 10 | Penyediaan makanan dan minuman | 125.750.000 | APBD |
| 11 | Peringatan/kegiatan insidentil | 15.730.000 | APBD |
| 12 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah | 393.250 .000 | APBD |
| 13 | Peningkatan/pengembangan kapasitas sumber daya aparatur | 22.500 .000 | APBD |
| 14 | Penyediaan jasa kebersihan kantor | 742.184 .400 | APBD |
| 15 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 211.800 .000 | APBD |
| 16 | Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja | 3.000 .000 | APBD |
| 17 | Penyediaan jasa surat menyurat | 52.280 .000 | APBD |
| 18 | Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor | 108.680 .000 | APBD |
| 19 | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | 122.400.000 | APBD |
| 20 | Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan dan peralatan sarana prasarana kantor | 27.270 .000 | APBD |
| 21 | Pengadaan perlengkapan dan peralatan sarana dan prasarana kantor | 199.840 .000 | APBD |
| 22 | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | 83.440 .000 | APBD |
|  |  | Malang, 2 Januari 2020 |  |
|  | SEKRETARIS | KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |  |
|  | JY HANDAYANI, M.Si |  | $\operatorname{SW}^{\wedge}$ |
| Pembina Tingkat INIP. 196910201996022002 |  | Pembina |  |
|  |  | NIP. 197403081998032004 |  |

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN

TITIK ASPIPAH,SE.M.Si
NIP. 197403081998032004

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : M. CHUZAINI
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama : TITIK ASPIYAH, SE. M.Si
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


TITIK ASPI AH, SE. M.Si
Pembina
NIP. 197403081998032004

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN


## M. CHUZAINL.

Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 198301242009011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 dinas Ketahanan pangan dan pertanian

SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

| No | Sasaran | Indikator Kinerya | Target |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| No | Terlaksananya administrasi kepegawaian | Jumlah dokumen SK kenaikan berkala PNS yang telah dibuat dikoreksi dan diarsipkan | 33 dokumen SK berkala |
| 2 |  | Jumlah dokumen SK Kenaikan Pangkat PNS yang telah dibuat dikoreksi dan diarsipkan | 8 dokumen SK Kenaikan Pangkat |
| 3 |  | Jumlah dokumen SK Pensiun yang telah terbit dan diarsipkan | 3 Dokumen Pensiun |
| 4 |  | Jumlah dokumen daftar penilaian pekerjaan (DP,3) PNS yang telah direkapitulasi | 63 Dokumen SKP dan DP. 3 |
| 5 |  | Jumlah dokumen penilaian angka kredit / hasil penilaian angka kredit penyuluh pertanian | $\begin{aligned} & 16 \text { dokumen } \\ & \text { PAK/HAPAK } \end{aligned}$ |
| 6 |  | Jumlah dokumen daftar urut kepangkatan dan data kepegawaian yang telah dibuat dan di update secara berkala | 4 dokumen data kepegawaian |
| 7 |  | Jumlah berkas absen karyawan karyawati PNS dinas pertanian dan ketahanan pangan yang telah direkapitulasi dan diarsipkan | 12 berkas dokumen absensi |
| 8 |  | Jumlah berkas surat cuti PNS dinas pertanian dan ketahanan pangan yang telah dibuat dan diarsipkan | 115 berkas surat cuti |
| 9 |  | Jumlah buku - buku administrasi kendali kepegawaian PNS dinas pertanian dan ketahanan pangan yang telah dibuat | 12 buku kepegawaian |
| 10 | Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung | Jumlah tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung telah yang terlaksanakan | 24 kali |

Malang, 2 Januari 2020

## KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN


## M. CHUZAINI.

Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 198301242009011001

# PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN 

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

| Nama $:$ | SUHARININGSIH, SP |
| :--- | :--- | :--- |
| Jabatan $:$ | PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH |
| Selanjutnya disebut Pihak Kesatu |  |
| Nama $: ~$ | TITIK ASPIYAH, SE. M.Si |
| Jabatan $:$ | KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua |  |

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


TITIK ASPPYAN, SE. M.Si
Pembina
NIP. 197403081998032004

PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH


SUHARININGSIH, SP
Penata
NIP. 196808142010012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

|  | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
| :--- | :--- | :--- | :--- |
|  | Terlaksananya administrasi <br> Barang Milik Daerah | Jumlah dokumen Rencana <br> Kebutuhan Barang Unit (RKBU) | 1 berkas |
|  |  | Jumlah dokumen Rencana <br> Kebutuhan Pemeliharaan Barang <br> Unit (RKBU) | 1 berkas |
|  |  | Jumlah dokumen yang dimasukkan <br> dalam sistem simbada (sistem <br> managemen barang milik daerah) | 250 dokumen dalam <br> satu laporan |
|  |  | Jumlah dokumen yang dikeluarkan <br> barang pakai habis ke dalam Buku <br> Barang Pakai Habis | 1 berkas |
|  | Jumlah dokumen mengagendakan <br> semua barang ke dalam Kartu <br> Barang | 25 berkas |  |
|  |  | Jumlah dokumen mengagendakan <br> semua barang persediaan ke dalam <br> Kartu Persediaan Barang | 25 berkas |
|  | Jumlah dokumen laporan semester <br> tentang Penerimaan dan <br> Pengeluaran Barang Pakai Habis | 2 laporan |  |
|  | Jumlah dokumen laporan semester <br> tentang Penerimaan dan <br> Pengeluaran Barang Inventaris | 2 laporan |  |
|  | Jumlah dokumen pembuatan Kartu <br> Inventaris Ruangan | 2 pembuatan |  |
|  |  | Jumah dokumen label kode barang- <br> barang inventaris | 2 label |
| Tetalap Lainnya / From E-1 |  |  |  |


| Terlaksananya rekanitulasi buku Persediaan / From A-A | fomlah dokomen lageran yang velah dibua dikoreksi dan diarupicom | 2 dicuman lapron |
| :---: | :---: | :---: |
| Terlaksananya stock opname barang persediaan | furnlah dokumen laporas yang telah dibuat dikoreksi den diruplan | 1 dokumen laporan |
| Terlak sananya pernbuatan Kartu Inventaris Barang (KIB) A-F | Jumlah dokumen laporen yeng telah dibuat dikoreksi dan diarupkan | 6 dokumen KIB A-F |

Malang, 2 Januari 2020


TITIK ASPTYAH, SE. M.Si Pembina
NIP. 197403081998032004


SUHARININGSIH. SP
Penata
NIP. 196808142010012001


# PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN 

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUTRISNO
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERSURATAN
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama : TITIK ASPIYAH, SE. M.Si
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


Pembina
NIP. 197403081998032004

MINISTRASI PERSURATAN
PENGADMINISTRASI PERSURATAN


Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 197303152008011015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
SEKRET'ARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PENGADMINISTRASI PERSURATAN

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :--- | :--- | :---: |
| 1 | Terlaksananya administrasi <br> persuratan | Jumlah dokumen surat yang <br> telah diagendakan | 1.435 surat |
|  |  | Jumlah dokumen buku ekpedisi <br> keluar yang telah dicatat | 1.435 surat |
|  |  | Jumlah surat yang telah diteliti <br> dan dikirim | 1.435 surat |
| 2 | Terlaksananya oprasional <br> ruang rapat dan soundsystem <br> untuk keperluan apel | Jumlah surat yang telah <br> didisposisi | 1.435 surat |
|  | Jumlah kegiatan <br> pengoprasionalan soundsystem <br> untuk keperluan apel dan rapat | 86 kegiatan |  |
| diarsipkan |  |  |  |

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


TITIK ASPIYAH, SE. M.Si
Pembina
NIP. 197403081998032004


SUTRISNO.
Pengatur Muda Tingkat I NIP. 197303152008011015


# PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN 

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

| Nama | : EKO SLAMET RIYADI |
| :--- | :--- |
| Jabatan | : PENGADMINISTRASI UMUM |

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama : TITIK ASPIYAH, SE. M.Si
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


Pembina
NIP. 197403081998032004

PENGADMINISTRASI UMUM


## EKO SLAMET RIYADI

Pengatur Tingkat I
NIP. 196609272007011016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
dinas ketahanan pangan dan pertanian
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PENGADMINISTRASI UMUM

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :--- | :--- | :---: |
| 1 | Terlaksananya pengelolaan surat masuk <br> serta pencatatan lembar disposisi, dan <br> diketahui Sekretaris kemudian diberikan <br> kepada kepala Dinas untuk mendapatkan <br> disposisi. | Jumlah surat yang telah <br> dimasukan buku Agenda | 2.100 surat |
| 2 | Terlaksananya Pengendalian surat masuk <br> ke dalam Buku Kendali yang telah <br> didisposisi oleh Kepala Dinas untuk <br> dibagikan ke Bidang - bidang sesuai <br> disposisinya. | Jumlah Surat telah <br> dimasukkan buku <br> kendali | 2.100 surat |
| 3 | Terlaksananya mengelompokkan surat <br> yang telah didisposisi oleh Kepala Dinas <br> untuk didistribusikan ke Bidang - Bidang. | Jumlah Surat yang telah <br> dikelompokan dan <br> distribusikan | 2.100 surat |
| 4 | Terlaksananya Pengelompokan surat <br> Keluar dan SPj untuk ditandatangani <br> Kepala Dinas. | Jumlah surat yang <br> dikelompokan | 1.680 <br> Berkas |
| 5 | Terlaksananya pendistribusian surat <br> Keluar dan SPJ yang sudah <br> ditandatangani Kepala Dinas untuk <br> dibagikan ke Bidang-Bidang. | Jumlah surat yang <br> didistribusikan | 1.680 <br> Berkas |
| 6 | Terlaksananya pengarsipan surat yang <br> telah selesai diproses | Jumlah surat yang telah <br> diarsipkan | 1.000 surat |
| 7 | Terlaksananya Pengetikan Surat (Surat <br> Dinas, Surat Tugas, Surat Pengantar dll) | Jumlah Pengetikan Surat | 350 surat |
| 8 | Terlaksananya Menerima Telpon/Fax | Jumlah Telpon dan Fax <br> yang diterima /Keluar | 2.400 kali |
| 9 | Terlaksananya tugas lain yg diberikan <br> oleh atasan langsung. | Jumlah lugas yang <br> diberikan aleh atasan <br> langsung | 24 kali |

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


Pembina
NIP. 197403081998032004

PENGADMINISTRASI UMUM


Pengatur Tingkat 1
NIP. 196609272007011016


## PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SRI SUMARYATI, SE. MM.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama : Ir. ENY HANDAYANI, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2020

SEKRETARIS

Ir. ENY HANDAYANI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 196910201996022002



KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN


SRI SUMARYATI, SE. MM
Pembina
NIP. 196403161999012001

PERIANIAN KINERJA TAHUN 2020
DNAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
SUBBAGLAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN


No
1 Penyusunan profil perangkar daerah
2 Peayusunan Renja RKT
3 Penyusunan RKA PRKA dan DPA DPPA
4 Penyusunan Laporan Keuangan
5 Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja Penyusunan/Reviu

Anggaran (Rp.) Keterangan
62.670.000,- APBD
75.855.000,- APBD
4.170.000,- APBD
71.010.000,- APBD
3.000.000,- APBD

Malang, 2 November 2020

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN


Ir. ENY HANDAYANI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 196910201996022002


SRI SUMARYATI, SE. MM
Pembina
NIP. 196403161999012001


## PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

```
Nama : RAHAYU SUATNYANI, SP
Jabatan : BENDAHARA
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama : SRI SUMARYATI, SE. MM.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua
```

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN


SRI SUMARYATI, SE. MM
Pembina
NIP. 196403161999012001

BENDAHARA


## RAHAYU SUATNYANI, SP

Penata
NIP. 197108102010012001

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :--- | :--- | :---: |
| 1 | Mengelola uang/surat <br> berharga/barang sesuai dengan <br> ketentuan yang berlaku untuk <br> bahan pertanggungiawaban; | Jumlah dokumen pengelolaan <br> uang/surat berharga/barang sesuai <br> dengan ketentuan yang berlaku <br> untuk bahan pertanggungiawaban; | 1000 berkas |
| 2 | Mengajukan surat permintaan <br> pembayaran ke Bendahara Umum <br> Daerah berdasarkan surat perintah <br> untuk mengurus keuangan; | Jumlah dokumen pengajuan surat <br> permintaan pembayaran ke <br> Bendahara Umum Daerah <br> berdasarkan surat perintah untuk <br> mengurus keuangan; | 500 berkas |
| 3 | Mengurus surat perintah membayar <br> uang SPM Giro berdasarkan <br> prosedur yang berlaku untuk <br> penerimaan uang; | Jumlah dokumen pengurusan <br> surat perintah membayar uang <br> SpM Giro berdasarkan prosedur <br> yang berlaku untuk penerimaan <br> uang; | 500 berkas |
| 4 | Melakukan pembayaran atas <br> tagihan-tagihan berdasarkan surat <br> dinas untuk kelancaran pelaksanaan <br> tugas; | Jumlah dokumen pembayaran atas <br> tagihan-tagihan berdasarkan surat <br> dinas untuk kelancaran <br> pelaksanaan tugas; | 500 berkas |
| 5 | Melayani permintaan uang muka <br> berdasarkan surat perintah untuk <br> kelancaran pelaksanaan tugas; | Jumlah dokumen permintaan uang <br> muka berdasarkan surat perintah <br> untuk kelancaran pelaksanaan <br> tugas; | 200 berkas |
| 6 | Mencatat, menyusun penerimaan <br> dan pengeluaran uang di dalam <br> formulir daftar penerimaan dan <br> pengeluaran yang telah ditetapkan <br> sesuai prosedur yang berlaku untuk <br> bahan lampiran laporan; | Jumlah dokumen pencatatan, <br> penyusunan penerimaan dan <br> pengeluaran uang di dalam <br> formulir daftar penerimaan dan <br> pengeluaran yang telah ditetapkan <br> sesuai prosedur yang berlaku <br> untuk bahan lampiran laporan; | 12 berkas |
| 7 | Membuat laporan mengenai <br> permintaan, pengeluaran dan <br> keadaan kas berdasarkan <br> penerimaan dan pengeluaran <br> sebagai bahan <br> pertanggungjawaban; dan | Jumlah dokumen laporan <br> mengenai permintaan, <br> pengeluaran dan keadaan kas <br> berdasarkan penerimaan dan <br> pengeluaran sebagai bahan <br> pertanggungjawaban; dan | 12 berkas |
| 8 | Melaksanakan tugas kedinasan lain <br> yang diperintahkan oleh pimpinan <br> baik tertulis maupun lisan. | Jumlah pelaksanaan tugas <br> kedinasan lain yang diperintahkan <br> oleh pimpinan baik tertulis <br> maupun lisan. | 5 kegiatan |

## KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

## BENDAHARA



## RAHAYU SUATNYANI, SP <br> Penata <br> NIP. 197108102010012001

## PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

## PER.JAN.JIAN KINER.JA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HADIONO
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN
Sclanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama : SRI SUMARYATI, SE. MM.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN


SRI SUMARYATI, SE. MM
Pembina
NIP. 196403161999012001

PENGADMINISTRASI KEUANGAN


HADIONO
Penata Muda Tingkat I
NIP. 197004221993031007

## SUBBAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN PENGADMINISTRASI KEUANGAN

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1 | Melaksanakan pencatat dan pensortiran surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian; | jumlah surat masuk disub. bag. keuangan | 50 berkas |
| 2 | Melaksanakan pengendalian lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku; | jumlah lembar pengantar pada surat disub. bag. keuangan | 50 berkas |
| 3 | Melaksanakan pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian; | jumlah pengelompokan surat masuk disub. bag. keuangan | 50 berkas |
| 4 | Melaksanakan pendokumentasian surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi; | jumlah surat masuk disub. bag. keuangan | 50 berkas |
| 5 | Melaksanakan pengarsipan pengajuan permintaan pembayaran( SPP-UP,SPP-TU,SPP-LS Gaji dan tunjangan pegawai negri sipil serta penghasilan lainnya); | jumlah pengajuan permintaan pembayaran | 500 berkas |
| 6 | Melaksanakan pengumpulan berkas permintaan pembayaran menggunakan SPP UP/GU/TU LS; | jumlah berkas permintaan pembayaran | 500 berkas |
| 7 | Melaksanakan pengarsipan berkas SPP,SPM dan SP2D; | jumlah berkas spp, spm dan sp2d | 360 berkas |
| 8 | Melaksanakan pengarsipan laporan pertanggungjawaban bendahara pengeluaran(SPJ belanja-fungsional), buku pajak, buku kas umum, dan buku rincian objek belanja bendahara pengeluaran, register penutupan kas. | jumlah dokumen laporan pertanggung jawaban | 12 Dokumen |
| 9 | Melaksanakan pengumpulan laporan data akutansi SKPD; | jumlah laporan data akutansi skpd | 12 Dokumen |
| 10 | Melaksanakan pengarsipan laporan penggunaan anggaran; | jumlah laporan penggunaan anggaran | 12 Dokumen |
| 11 | Melaksanakan pengarsipan laporan keuangan semesteran dan akhir tahun; | jumlah dokumen laporan keuangan semesteran dan akhir tahun | 3 Dokumen |
| 12 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan. | jumlah kegiatan | 5 Kegiatan |

Malang, 2 Januari 2020

## KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN



SRI SUMARYATI, SE. MM
Pembina
NIP. 196403161999012001

PENGADMINISTRASI KEUANGAN


## HADIONO

Penata Muda Tingkat I
NIP. 197004221993031007


## PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

JL. Jenderal ahmad yani utara no. 202 Telp. (0341) 491914 Faes. (0341) 408273 MALANG

## PERJANJIAN KINERJA TAIIUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MASRUROH, S. Pt.
Jabatan : ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI, DAN PELAPORAN
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama : SRI SUMARYATI, SE. MM,
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN

ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI, DAN PELAPORAN
-

MASRUROH, S. Pt.
Penata Tingkat I
NIP. 197506062003112001

```
                PERIANIIANKTIERIATAFHC\202O
DINAS KETAHANANPANOCA:DAS:GERTASTMSS
                    SEKRETARIAT
                            SUBEACIIANPERENCANIAANDDANKEJADNGAS
ANALIS PEREVCANAAN,EVALUASI, DANYPEIAPTORAS
```

| No | Sasaran Strategis | Thdikator Kanteria | Tarsu |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1 | Mengumpulkan bahan-bahan kerja (data pertanian, peternakan, perikanan, dan ketahanan pangan, LAKIP, RKADDPA dan PRKA/DPPA, RENIA dan Laporan realisasi anggaran kinerja ) sesuai dengan prosedur yang berlaka untuk keperluan peryelesaian pekerjaan; | Juntah bahan-bahan kerja (Cata peranian, petanakan, perkanan, dan ketaharan pangan LAKI? RKADPA dan PRSADPYA REMUA dan Laporan realuasi angearan kinerja ) sewas dengan prosebar yang beriaka antul keperfan pery cleazan pekerjaan; | 50.6 cras |
| 2 | Melaksanakan analisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas; | Iomlah bahan nalita serta menclaah bahar-bahan sesuai dengan obyelk kerja dalam bidangrya ager memperlancar pelaksanaan tuaks: | So berkas |
| 3 | Melaksanakan kegiatan penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan; | Jumlah Kegiaten yang ditelti berdarakkan pernasalahan obyek kerja dalam rangka menvelesaikan pekerjaan; | 5 Fegiatan |
| 4 | Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat; | Jumlah berkas berdasarkan haril kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telachan dapat bermanfaat: | 50 bercas |
| 5 | Melaksanakan penyampaian saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit; dan | Jumlah kegiatan yang disampaian saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit, dan | 5 ksgatan |
| 6 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan. | Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan. | 5 k-gata |

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
thunap's
SRI SUMARYATI, SE. MM
Pembina
NIP. 196403161999012001

## ANALIS PERENCANAAN, EVALUASL, DAN PELAPORAN



MASRUROH, S. Pt.
Penata Tingkat I
NIP. 197506062003112001


## PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MUSLIMIN MANSUR
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama : SRI SUMARYATI, SE. MM.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN


SRI SUMARYATI, SE. MM
Pembina
NIP. 196403161999012001

PENGADMINISTRASI KEUANGAN


## MUSLIMIN MANSUR

Pengatur
NIP. 197301212008011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN SEKRETARIAT
SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :--- | :--- | :---: |
| 1 | Melaksanakan pencatat dan pensortiran surat <br> masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan <br> yang berlaku, agar memudahkan pencarian; | jumlah surat masuk <br> disub. bag. keuangan | berkas |
| 2 | Melaksanakan pengendalian lembar <br> pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur <br> dan ketentuan yang berlaku; | jumlah lembar <br> pengantar pada surat <br> disub. bag. keuangan | 50 berkas |
| 3 | Melaksanakan pengelompokan surat atau <br> dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai <br> dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, <br> agar memudahkan pendistribusian; | jumlah pengelompokan <br> surat masuk disub. bag. <br> keuangan | 50 berkas |
| 4 | Melaksanakan pendokumentasian surat <br> sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang <br> berlaku, agar tertib administrasi; | jumlah surat masuk <br> disub. bag. keuangan | 50 berkas |
| 5 | Melaksanakan pengarsipan pengajuan <br> permintaan pembayaran( SPP-UP,SPP- <br> TU,SPP-LS Gaji dan tunjangan pegawai <br> negri sipil serta penghasilan lainnya); | jumlah pengajuan <br> permintaan pembayaran | 500 berkas |
| 6 | Melaksanakan pengumpulan berkas <br> permintaan pembayaran menggunakan SPP <br> UP/GU/TU LS; | jumlah berkas <br> permintaan pembayaran | 500 berkas |
| 7 | Melaksanakan pengarsipan berkas SPP,SPM <br> dan SP2D; | jumlah berkas spp, spm <br> dan sp2d | 360 berkas |
| 8 | Melaksanakan pengarsipan laporan <br> pertanggungjawaban bendahara <br> pengeluaran(SPJ belanja-fungsional), buku <br> pajak, buku kas umum, dan buku rincian <br> objek belanja bendahara pengeluaran, <br> register penutupan kas. | jumlah dokumen <br> laporan pertanggung <br> jawaban | 12 Dokumen |
| 9 | Melaksanakan pengumpulan laporan data <br> akutansi SKPD; | jumlah laporan data <br> akutansi skpd | 12 Dokumen |
| 10 | Melaksanakan pengarsipan laporan <br> penggunaan anggaran; | jumlah laporan <br> penggunaan anggaran | 12 Dokumen |
| 11 | Melaksanakan pengarsipan laporan keuangan <br> semesteran dan akhir tahun; | jumlah dokumen <br> laporan keuangan <br> semesteran dan akhir <br> tahun | 3 Dokumen |
| 12 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang <br> diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis <br> maupun lisan. | jumlah kegiatan | 5 Kegiatan |

Malang, 2 Januari 2020

## KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN



SRI SUMARYATI, SE. MM
Pembina
NIP. 196403161999012001

PENGADMINISTRASI KEUANGAN


MUSLIMIN MANSUR
Pengatur
NIP. 197301212008011005


## PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

SH. JVGDVRAI. AHMAD YAFI UTARA NO. 292 Telp. (9341) 491914 Facs. (9341) 403273

## PERJAN.JIAN KINER.JA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FEBRY CHRISTALIA<br>Jabatan : PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM<br>Selanjutnya disebut Pihak Kesatu<br>Nama : SRI SUMARYATI, SE MM.<br>Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN<br>Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

SRI SUMARYATI, SE. MM
Pembina
NIP. 196403161999012001


PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM


FEBRY CHRISTALIA
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 198602172014072003

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN <br> SEKRETARIAT <br> SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1 | Menyiapkan bahan-bahan kerja (data pertanian, peternakan, perikanan, LAKIP, RKA/DPA dan PRKA/DPPA. RENJA dan Laporan kinerja) sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan; | Jumlah bahan-bahan kerja (data pertanian, peternakan, perikanan, LAKIP, RKA/DPA dan PRKA/DPPA, RENJA) sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan; | 50 berkas |
| 2 | Menyediakan bahan analisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas; | Jumlah bahan analisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas; | 50 berkas |
| 3 | Menyiapkan bahan penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan; | Jumlah Kegiatan yang diteliti berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan; | 5 kegiatan |
| 4 | Menyediakan bahan laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat; | Jumlah berkas berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat; | 50 berkas |
| 5 | Menyiapkan bahan untuk penyampaian saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit; dan | Jumlah kegiatan yang disampaian saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit; dan | 5 kegiatan |
| 6 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan. | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan. | 5 kegiatan |

Malang, 2 Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

PENGADMINISTRASI PERENCANAAN
DAN PROGRAM


Pembina
NIP. 196403161999012001


FEBRY CHRISTALIA
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 198602172014072003

# PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS KETAHANANPANGAN DAN PERTANIAN 

JI. Jenderal Achmad Yani Utara No. 202 Telp.(0341) 491914 / Facs. (0341) 408273
MALANG
Kode Pos 65126

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : SUGIONO
Jabatan : Petugas Pengambil Contoh
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu
Nama : Ir. ENDAH SETIYOWATI
Jabatan : Kepala Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner
Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

KEPALA SEKSI KESEHATAN MASYARAKAT


Ir. ENDAH SETIYOWATI
Penata Tingkat I
NIP. 196808061996022001

PETUGAS PENGAMBIL CONTOH


SUGIONO
Penata Muda
NIP. 196208111990031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1 |  | 3 | 4 |
| 1. | Melaksanakan pengambilan contoh uji | jumlah contoh susu yang diambil di agen | 700 contoh susu |
|  |  | jumlah contoh daging yang diambil di pasar tradisional | 660 contoh daging |
|  |  | jumlah contoh kikil yang diambil di pasar tradisional | 40 contoh kikil |
|  |  | jumlah contoh telur yang diambil di pasar tradisional | 100 contoh telur |
|  |  | Terpenuhinya data agen susu | 20 agen susu |
|  |  | Terpenuhinya data kios daging sapi di pasar tradisional | 28 pasar tradisional |
|  |  | Terpenuhinya data kios daging kambing/ domba di pasar tradisional | 5 pasar tradisional |
|  |  | Terpenuhinya data kios daging kambing/domba di pasar tradisional | 4 pasar tradisional |
|  |  | Terpenuhinya data kios daging ayam di pasar tradisional | 28 pasar tradisional |
|  |  | Terpenuhinya data pangan asal hewan di pasar modern/ swalayan | 15 pasar modern/ swalayan |

Malang, Januari 2020

KEPALA SEKSI
KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER


Ir. ENDAH SETIYOWATI
Penata Tingkat I
NIP. 196808061996022001

PETUGAS PENGAMBIL CONTOH


SUGIONO
Penata Muda
NIP. 196208111990031007


[^0]:    Penata
    NIP. 196507061995031003

[^1]:    Malang, Januari 2020
    An. Plt. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN SEKRETARIS
    

    Ir. PRANDOYO SANTOSO
    Pembina NIP. 196402071998031003

    PENYULUH PERTANIAN MADYA
    

    SUSI HANIFAH, SP
    Pembina
    NIP. 196503131992032009

